

Утверждаю: директор,  
МБОУ «Хабарская СОШ №1»  
(Коростелев Н.Н.)  
Приказ № 30 от 29.08.2023 г.

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2024  
МБОУ «Хабарская СОШ №1»**

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году: - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях.	Октябрь-май	Зам. директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ ;	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, кл.руководитель 9,11 класса
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2022/2023 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2023/2024 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/2024 году.	в течение года	Руководители ШМО Зам.директора по УВР

2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классе, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР, Учитель-предметники
2.3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение выбора учащимися экзаменов государственной итоговой аттестации в т.ч. в форме ОГЭ, ЕГЭ;</li> <li>- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2023/2024 учебный год</li> </ul>	Май, июнь, август	Зам. директора по УВР
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9,11 класса.	Ноябрь	классные руководители
3.2	<p>Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение собраний обучающихся;</li> <li>- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>- практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	До 31 декабря	Зам. директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР

3.7	Подана заявлений обучающихся 11 класса на экзамены по выбору.	До 1 февраля	Зам. Директора по УВР
3.8	Подана заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору.	До 1 марта	Зам. Директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Директор, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ, ГИА	Июнь	Зам. Директора по УВР
3.11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе.	июнь	директор
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-121 класса.	Октябрь, март	Зам. Директора по УВР учителя-предметники
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-11 класса.	в течение года	Зам. Директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>- подготовка обучающихся к итоговой аттестации,</li> <li>- проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации.</li> </ul>	Октябрь, апрель	Зам. Директора по УВР, классные руководители, психологи
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Зам. Директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023/2024 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе.	Июнь-июль	Директор, Зам. Директора по УВР