

Структура отчета

Раздел 1. Организационно- правовое обеспечение образовательной организации.

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Раздел 4. Организация учебного процесса

Раздел 5. Востребованность выпускников

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Раздел 9. Материально-техническая база

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

Приложения

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития МБОУ «Хабарская СОШ №1».

Самообследование - процедура оценки по исполнению нормативных правовых требований в сфере образования, проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования. Самообследование проводится за 3 года.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

1.1. Общие сведения об организации.

1.1. Место нахождения- Алтайский край, Хабаровский район, с. Хабары, ул. Кайгородова,1 ; телефон/факс 8(385) 69- 22-3-54, электронный адрес: nikkorost@mail.ru

1.2. Сайт образовательной организации: <https://shkola1xabary-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>

1.3. Адреса осуществления образовательной деятельности: 658780, Алтайский край, Хабаровский район, с. Хабары, улица Кайгородова,1, с.Утянка улица Новая, 1., п.Рассвет, улица Школьная 13, село Утянка, улица Гагарина, 14 Д

1.4. Обособленные структурные подразделения (филиалы) ¹: Утянская СОШ, Рассветовская ООШ, детский сад «Теремок»

1.5. Учредитель ОО: комитет по образованию администрации Хабаровского района

1.5.Телефон (8-385-69)22-3-54

Приоритетные направления работы школы:

1. Успешная реализация ФГОС НОО , ООО,СОО.

2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательную деятельность школы.

3.создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся

4. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций .

5. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

Цель: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

Задачи:

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

2. Повышение качества образовательной деятельности через:

- осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;

- применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;

- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ;
- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
- осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников

3. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и родителей.

4. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей.

1.2. Руководящие работники.

№ п.п.	Должность	Ф.И.О.	Курирует направления деятельности	Образование по диплому	стаж		кв.категория	
					адм.	пе д.	адм.	пед.
1.	директор	Коростелев Н.Н.	общее руководство школой	Организация менеджмента в образовательной организации Учитель физической культуры средней школы	21	37	Соответствует занимаемой должности	высш.
2.	Зам. директора по УВР	Поляруш Е.Н.	учебно-воспитательная деятельность	Организация менеджмента в образовательной организации Учитель истории и социально-правовых дисциплин средней школы	21	27	Соответствует занимаемой должности	высш.
3.	Зам. директора по ВР	Богданова О.Н.	воспитательная деятельность	Менеджмент в образовании Инженер- строитель	19	32	Соответствует занимаемой должности	высш.

1.3.Сведения об основных нормативных документах

Устав учреждения: дата регистрации 30.12.2015

Изменения и дополнения Устава учреждения: дата регистрации:

ОГРН 1022202893118

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Серия 22№003591947 дата регистрации 19.12.2011

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

Серия 22 №003591948 дата регистрации 11.01.1994

ИНН 2286001692

Свидетельство о землепользовании:

Серия 22АБ№ 346168 дата регистрации 02.12.2010

Акт о приемке собственности в оперативное управление: Свидетельство о регистрации права на оперативное управление от 11.06.2009 №22АБ от 11.06.2009

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

Серия 22Л01 № 0001174 регистрационный № 223

дата выдачи 07.04.14 бесрочно

Свидетельство о государственной аккредитации:

Серия 22А01 №0000128 регистрационный №т096 дата выдачи 22.11.2013 срок действия 22.11.2025

В МБОУ «Хабарская № 1» реализуются следующие образовательные программы:

- 1. Основная образовательная программа дошкольного образования** , рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №1 от 17.08.2023, утверждена приказом заведующего филиала МКДОУ детский сад «Теремок» 18.08.2023 №22-ОД.
- 2. Основная образовательная программа начального общего образования** , рассмотрена на заседании педагогического совета МБОУ «Хабарская СОШ № 1» 24.08.2023 г., протокол № 1; согласована с Управляющим советом 24.08.2023 г., протокол № 1; утверждена приказом директора МБОУ «Хабарская СОШ № 1» 29.08.2023 г. № 30-ОД (с изменениями и дополнениями)
- 3. Основная образовательная программа основного общего образования** , рассмотрена на заседании педагогического совета МБОУ «Хабарская СОШ № 1» 24.08.2023 г., протокол № 1; согласована с Управляющим советом 24.08.2023 г., протокол № 1; утверждена приказом директора МБОУ «Хабарская СОШ № 1» 29.08.2023 г. № 30-ОД (с изменениями и дополнениями)
- 4. Основная образовательная программа среднего общего образования** , рассмотрена на заседании педагогического совета МБОУ «Хабарская СОШ № 1» 24.08.2023 г., протокол № 1; согласована с Управляющим советом 24.08.2023 г., протокол № 1; утверждена приказом директора МБОУ «Хабарская СОШ № 1» 29.08.2023 г. № 30-ОД (с изменениями и дополнениями)
- 5. Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (вариант 6.1.)** рассмотрена на заседании педагогического совета МБОУ «Хабарская СОШ № 1» 24.08.2023 г., протокол № 1; согласована с Управляющим советом 24.08.2023 г., протокол № 1; утверждена приказом директора МБОУ «Хабарская СОШ № 1» 29.08.2023 г. № 30-ОД (с изменениями и дополнениями)
- 6. Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (вариант 6.2.)** рассмотрена на заседании педагогического совета МБОУ «Хабарская СОШ № 1» 24.08.2023 г., протокол № 1; согласована с Управляющим советом 24.08.2023 г., протокол № 1; утверждена приказом директора МБОУ «Хабарская СОШ № 1» 29.08.2023 г. № 30-ОД (с изменениями и дополнениями)
- 7. Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2.)** рассмотрена на заседании педагогического совета МБОУ «Хабарская СОШ № 1» 24.08.2023 г., протокол № 1; согласована с Управляющим советом 24.08.2023 г., протокол № 1; утверждена приказом директора МБОУ «Хабарская СОШ № 1» 29.08.2023 г. № 30-ОД (с изменениями и дополнениями)

8. Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2) рассмотрена на заседании педагогического совета МБОУ «Хабарская СОШ № 1» 24.08.2023 г., протокол № 1; согласована с Управляющим советом 24.08.2023 г., протокол № 1; утверждена приказом директора МБОУ «Хабарская СОШ № 1» 29.08.2023 г. № 30-ОД (с изменениями и дополнениями)

Выводы: Нормативное и организационно-правовое обеспечение МБОУ «Хабарская СОШ № 1» для реализации образовательной деятельности соответствует фактическим условиям на момент самообследования. Внутренняя нормативная документация соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования.

Раздел 2. Структура и система управления.

2.1. Структура управления

Управление учреждением осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и Типовым положением об ОУ в Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

В рамках реализации комплексного проекта модернизации образования (КПМО), где одним из направлений является общественное участие в управлении образованием, в школе действует коллегиальный органы самоуправления - Управляющий совет, с отведенными им определенными функциями и полномочиями. С целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.

**МОДЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
В МБОУ «ХАБАРСКАЯ СОШ №1»**

УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ			ДИРЕКТОР	
Педагогический совет	Методический совет	Профсоюз	Совет по профилактике и безнадзорности	Собрание трудового коллектива
УРОВЕНЬ ОРГАНОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ				



Аттестационная комиссия	Совещание при директоре	Школьные методические объединения учителей	Совет классных руководителей	Комиссия по урегулированию споров	Совет по профилактике и безнадзорности
УРОВЕНЬ ОРГАНОВ ТАКТИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ					

ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА

КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ

Творческие группы учителей	Родительский комитет класса	Актив класса	Творческие объединения обучающихся
----------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------------------

Методический совет:

- планирует свою работу с учетом планов работы школы, рекомендаций комитета по образованию Хабаровского района Алтайского края, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, индивидуальных планов профессионального

самообразования учителей;

- проводит заседания, где анализируются выполнение планов, проводится экспертиза рабочих программ учебных предметов, курсов, оценочного инструментария по предмету;
- организует и проводит семинарские занятия для участников МО, проводит цикл открытых уроков по определенной теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам;
- проводит оценку профессиональной компетентности учителей;
- изучает качество образовательных достижений школьников по предмету

Работа методического совета регламентируется Положением о методическом совете МБОУ "Хабарская СОШ №1".

К полномочиям Управляющего совета относятся:

рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава Организации;
согласование режимов работы Организации, её структурных подразделений;
определение начала и окончания учебного года, каникулярного времени, продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
избрание членов Попечительского совета;
рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Организации;
участие в подготовке и согласование программы развития, образовательной программы Организации, ежегодного публичного доклада, режима работы Организации, её структурных подразделений, календарного учебного графика (начало и окончание учебного года, время начала и окончания учебных занятий, каникул);
принятие решения о введении единой в период учебных занятий формы одежды для обучающихся, порядке её введения;
принятие решения об исключении обучающегося из Организации, согласование данного решения с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
определение направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Организации;
внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
представление интересов Организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
согласование распределения выплат и доплат работникам Организации из стимулирующего фонда оплаты труда;
участие в разработке и утверждение локальных нормативных актов Организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Организации, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;

согласование локальных нормативных актов Организации в пределах своей компетенции (Правил внутреннего распорядка, Положения о порядке формирования системы оплаты труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о порядке оказания дополнительных, в т.ч. платных образовательных услуг и т.д.);

заслушивание отчётов директора Организации о расходовании бюджетных средств и использовании иных источников финансирования, об использовании имущества Организации, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;

осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Организации, принятие мер к их улучшению;

согласование перечня выбранных Организацией учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

принятие решения по вопросу охраны Организации и другим вопросам жизнеобеспечения Организации, которые не оговорены и не регламентированы уставом Организации;

ходатайствует перед директором Организации о расторжении трудового договора с работниками Организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

Профсоюзный комитет

Контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, выполнение коллективного договора;
организует разработку, обсуждение и согласование коллективного договора; согласование показателей распределения фонда оплаты труда.

Перечень локальных нормативных актов:

- 1.О правилах приема обучающихся
- 2.Режим занятий обучающихся
- 3.Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- 4.Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- 5.Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Педагогический совет

Компетенция Педагогического совета:

определяет основные направления образовательной деятельности, развития Организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

принимает образовательную программу, учебный план, календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

принимает решение о создании спецкурсов, факультативов, о внедрении в практику работы Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

принимает решение о применении систем оценок текущего контроля успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

согласовывает Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

принимает решения: о переводе (условном переводе) обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другой образовательной организации по согласованию с учредителем, или продолжении учебы в форме семейного образования;

принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об отчислении обучающихся из Организации в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, об отчислении обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

принимает решение о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями;

принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании и (или) справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;

на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом мнения несовершеннолетнего, принимает решение об обучении в иных (кроме очной) формах: очно – заочной, заочной;

принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Организации;

обсуждает режимные моменты деятельности Организации;

выбирает представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Организации;

заслушивает сообщения администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера, информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией;

осуществляет контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

Комиссия по урегулированию споров

- рассматривает спорные вопросы, возникшие между педсоветом и директором школы, педагогами, пед. советом и советом школы, органами самоуправления учащихся и их родителей, педагогом и родителями, педагогом и учащимися,

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

При необходимости создает согласительную комиссию с конфликтующей стороной и принимает по результатам ее работы необходимые решения

Ученический орган управления

- организует деятельность органов ученического самоуправления (определяет организационную структуру ученического самоуправления, план работы);

- реализует выявленные потребности и интересы учащихся по направлениям: спортивная, учебная, культмассовая работы, наркопосты, комиссии по профилактике правонарушений и т.д.

- подводит итоги своей работы, анализирует ее результаты и формирует предложения для администрации школы, родительского комитета.

Таким образом, в школе образована система управления и развития следующими объединениями, советами и органами:

Управляющий совет, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, методический совет, профессиональные методические объединения, профсоюзный комитет, административный совет, совет детской организации, совет по профилактике правонарушений и безнадзорности.

Система управления является открытой системой, в ней задействованы не только школьная администрация, но и общественные организации. Эта система прозрачна, понятна для родителей и общества. Система управления выполняет не только контролирующие функции, но и обучающие. Каждая из ее подсистем не только выносит вердикт о соответствии или не соответствии качества работы управляемой системы, но и подсказывает как добиться лучших результатов. Локальные нормативные акты определяют функции структурных элементов системы управления. Система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации.

Основной формой контроля в школе является внутриучрежденческий контроль. Внутриучрежденческий контроль - проверка результатов деятельности МБОУ «Хабарская СОШ №1» с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указов, распоряжений руководителей, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно - правовую силу. Внутриучрежденческий контроль осуществляется руководителем и его заместителями, а также руководителями предметных методических объединений, другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя МБОУ «Хабарская № 1» и согласно утвержденному плану контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Раздел 3.Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1.Контингент обучающихся

3.1.1.Общая численность обучающихся

№ п.п.	показатели	Единица измерения (человек)
--------	------------	--------------------------------

		2022	2023	2024
1.	Численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования	188	199	194
2.	Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования	266	244	253
3.	Численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования	25	30	26

3.2. Содержание подготовки обучающихся

3.2.1. Характеристика образовательных программ

№	Наименование предмета (в соответствии с учебным планом)	Название программы, автор, год издания	Класс	Учебник (название, автор, издательство, год издания)
1	2	3	4	7
Начальное общее образование				
1	Русский язык	Федеральная рабочая программа начального общего образования .Русский язык.2023 год	1	Русский язык Канакина В.П. Просвещение, 2023
			2	Русский язык. Канакина В.П. Просвещение,2012
			3	Русский язык Канакина В.П. Просвещение, 2013
			4	Русский язык. Канакина В.П. Просвещение, 2014

2.	Литературное чтение	Федеральная рабочая программа начального общего образования .Литературное чтение.2023 год	1	Азбука Горецкий В.Г. Просвещение,2023 Литературное чтение Климанова Л.Ф. Просвещение, 2023
			2	Литературное чтение Климанова Л.Ф. Просвещение, 2012
			3	Литературное чтение Климанова Л.Ф. Просвещение, 2013
			4	Литературное чтение. Климанова Л.Ф. Просвещение, 2013,2018
3.	Иностранный язык	Федеральная я рабочая программа начального общего образования. Английский язык.2023 год	2	Английский язык. Быковва Н.И. Просвещение, 2023
		Федеральная рабочая программа начального общего образования. Немецкий язык.2023 год	2	Немецкий язык. Бим И.Л. Просвещение, 2023
		Федеральная рабочая программа начального общего образования. Английский язык.2023 год	3	Английский язык. Афанасьева О.В., Дрофа, 2017
		Федеральная рабочая программа начального общего образования. Немецкий язык.2023 год	3	Немецкий язык. Бим И.Л.Просвещение, 2013
		Федеральная рабочая программа начального общего образования. Английский язык.2023 год	4	Английский язык. Афанасьева О.В. Дрофа,2018
		Федеральная рабочая программа начального общего образования. Немецкий язык.2023 год	4	Немецкий язык. Бим И.Л. Просвещение, 2014
4.	Математика	Федеральная рабочая программа начального общего образования. Математика.2023 год	1	Математика. Моро М.И. Просвещение, 2023
			2	Математика Моро М.И. Просвещение, 2012
			3	Математика. Моро М.И. Просвещение,2013
			4	Математика Моро М.И. Просвещение, 2013

5.	Окружающий мир	Федеральная рабочая программа начального общего образования. Окружающий мир.2023 год	1	Окружающий мир. Плешаков А.А. Просвещение,2023
			2	Окружающий мир. Плешаков А.А. Просвещение, 2012
			3	Окружающий мир. Плешаков А.А. Просвещение, 2013
			4	Окружающий мир. Плешаков А.А. Просвещение,2014
6.	Основы религиозных культур	Федеральная рабочая программа начального общего образования. ОРКСЭ.2023 год	4	Основы светской этики Шемшурина А.И. Просвещение,2023
7.	Музыка	Федеральная рабочая программа начального общего образования. Музыка.2023 год	1	Музыка Критская Е.Д.Просвещение,2023
			2	Музыка Критская Е.Д.Просвещение,2011
			3	Музыка Критская Е.Д.Просвещение,2011
			4	Музыка Критская Е.Д.Просвещение,2014
8.	ИЗО	Федеральная рабочая программа начального общего образования. Изобразительное искусство.2023 год	1	Изобразительное искусство Неменская Л.А.Просвещение,2023
			2	Изобразительное искусство Коротеева Е.И.Просвещение, 2012
			3	Изобразительное искусство Неменский Б.М.Просвещение, 2013
			4	Изобразительное искусство Неменский Б.М. Просвещение, 2014
9.	Технология	Федеральная рабочая программа начального общего образования. Изобразительное искусство.2023 год	1	Технология Лутцева Е.А.Просвещение, 2023
			2	Технология.Лутцева Е.А.Просвещение, 2018
			3	Технология.Лутцева Е.А.Просвещение, 2019
			4	Технология. Лутцева Е.А..Просвещение, 2020
Основное общее образование				
10.	Физическая культура	Федеральная рабочая программа начального общего образования. Физическая культура.2023 год	1	Физическая культура Матвеев А.П. Просвещение, 2023

			2	Мой друг – физкультура 1-4 Лях В.И.Просвещение, 2012
			3	Мой друг – физкультура 1-4 Лях В.И.Просвещение, 2012
			4	Мой друг – физкультура 1-4 Лях В.И.Просвещение, 2012
1.	Русский язык	Федеральная рабочая программа основного общего образования. Русский язык.2023 год	5	Русский язык. Ладыженская Т. А. Просвещение, 2023
			6	Русский язык. Баранов М.Т. Просвещение, 2021
			7	Русский язык Баранов М.Т. Просвещение, 2013
			8	Русский язык. Бархударов С.Г. Просвещение, 2021
			9	Русский язык. Бархударов С.Г. Просвещение, 2021
2.	Литература	Федеральная рабочая программа основного общего образования. Литература.2023 год	5	Литература Коровина В.Я.Просвещение,2023
			6	Литература Полухина В.И.Просвещение,2017
			7	Литература Коровина В.Я.Просвещение,2009,2015
			8	Литература Коровина В.Я.Просвещение,2011,2015
			9	Литература Коровина В.Я.Просвещение,2011,2018
3	Иностранный язык (английский язык)	Федеральная рабочая программа основного общего образования. Английский язык.2023 год	5	Английский язык .Ваулина Ю.Е. Просвещение, 2023
			6	Английский язык Афанасьева О.В.Дрофа, 2017
			7	Английский язык Афанасьева О.В.Дрофа, 2018

			8	Английский язык Афанасьева О.В.Дрофа, 2019
			9	Английский язык Афанасьева О.В.Дрофа, 2020
	Иностранный язык (немецкий язык)	Федеральная рабочая программа основного общего образования. Немецкий язык.2023 год	5	Немецкий язык Бим И.Л.Просвещение, 2023
			6	Немецкий язык Бим И.Л.Просвещение, 2013
			7	Немецкий язык Бим И.Л.Просвещение, 2014
			8	Немецкий язык Бим И. Л.Просвещение, 2017
			9	Немецкий язык Бим И. Л.Просвещение, 2017
4	Математика	Федеральная рабочая программа основного общего образования. Математика.2023 год	5	Математика. Виленкин Н.Я. Просвещение, 2023
			6	Математика.Никольский С.М. Просвещение, 2018
			7	Алгебра. Макарычев Ю.Н. Просвещение, 2023
			8	Алгебра. Макарычев Ю.Н. Просвещение, 2009, 2017
			9	Алгебра. Макарычев Ю.Н. Просвещение, 2010,2018
			7	Геометрия 7-9. Атанасян Л. С. Просвещение, 2023
			8	Геометрия 7-9. АтанасянЛ. С. Просвещение, 2009-2016
			9	Геометрия 7-9. АтанасянЛ. С. Просвещение, 2009-2016
			7-9	Вероятность и статистика Высоцкая И.Р.

				Просвещение, 2023
5.	Информатика	Федеральная рабочая программа основного общего образования. Информатика.2023 год	7	Информатика. Босова Л.Я. Просвещение, 2023
			8	Информатика. Семакин И. Г. Бином, 2016, 2018
			9	Информатика. Семакин И. Г. Бином, 2011, 2017
6.	История	Федеральная рабочая программа основного общего образования. История.2023 год	5	История Древнего мира Вигасин А. А. Просвещение, 2023
			6	История средних веков Агибалова Е.В. Просвещение, 2015
			7	История Нового времени Юдовская А.Я. Просвещение, 2023
			8	История Нового времени Юдовская А.Я. Просвещение, 2020
			9	История Нового времени Юдовская А.Я. Просвещение, 2020
			6	История России. Арсентьев Н.М. Просвещение,2016
			7	История России. Арсентьев Н.М. Просвещение,2023
			8	История России. Арсентьев Н.М. Просвещение,2018
			9	История России. Арсентьев Н.М. Просвещение,2019
7	Общество-знание	Федеральная рабочая программа основного общего образования. Обществознание.2023 год	6	Обществознание.Боголюбов Л.Н. Просвещение, 2023
			7	Обществознание. Боголюбов Л.Н. Просвещение, 2021
			8	Обществознание. Боголюбов Л.Н. Просвещение, 2017

			9	Обществознание. Боголюбов Л.Н. Просвещение, 2018
8.	География	Федеральная рабочая программа основного общего образования. География.2023 год	5	География 5-6 Алексеев А.И.Просвещение, 2023
			6	География 5-6 Алексеев А.И. Просвещение, 2020
			7	География материков и океанов Кузнецов А.П. Просвещение,2016
			8	География России. Природа, население, хозяйство Дронов В.П. Просвещение, 2016
			9	География России. Население и хозяйство. Дронов В.П. Дрофа, 2018
9.	Физика	Федеральная рабочая программа основного общего образования. Физика.2023 год	7	Физика.Перышкин А.А. Просвещение, 2023
			8	Физика. Перышкин А.А. Дрофа, 2016,2018
			9	Физика.Перышкин А.А. Дрофа, 2018
10	Химия	Федеральная рабочая программа основного общего образования. Химия.2023 год	8	Химия Gabrielyan O.S.Дрофа, 2013
			9	Химия Gabrielyan O.S.Дрофа, 2014
11.	Биология	Федеральная рабочая программа основного общего образования. Биология.2023 год	5	Биология 5-6.Пасечник В.В.Просвещение, 2023
			6	Биология Пасечник В.В.Просвещение, 2020
			7	Биология Сухорукова Л.Н..Просвещение, 2014
			8	Биология Сухорукова Л.Н..Просвещение, 2016, 2018
			9	Биология. Сухорукова Л.Н. Просвещение, 2017
12.	Музыка	Федеральная рабочая программа основного общего образования. Музыка.2023 год	5	Музыка Сергеева Г.П. Просвещение, 2023
			6	Музыка Сергеева Г.П.Просвещение, 2015
			7	Музыка Сергеева Г.П.Просвещение, 2015

13	ИЗО	Федеральная рабочая программа основного общего образования. Изобразительное искусство.2023 год	5	Изобразительное искусство Шпикалова Т.Я.Просвещение,2023
			6	Изобразительное искусство Шпикалова Т.Я..Просвещение, 2014
			7	Изобразительное искусство Шпикалова Т.Я..Просвещение, 2015,2021
14	Технология	Федеральная рабочая программа основного общего образования. Технология..2023 год	5	Технология. Глозман Е.С.Просвещение, 2023
			6	Технология. Глозман Е.С,Дрофа, 2020
			7	Технология. Технология ведения дома Синица Н.В..Вентана – Граф,2016
			7	Технология. Индустриальные технологии. Тищенко А.Т.Вентана-Граф, 2016
			8	Технология.Симоненко В.Д.Вентана – Граф, 2017
15	Основы безопасности жизнедеятельности	Федеральная рабочая программа основного общего образования. Основы безопасности и жизнедеятельности..2023 год	8	Основы безопасности жизнедеятельности Смирнов А.Т.Просвещение, 2011
			9	Основы безопасности жизнедеятельности Смирнов А.Т. Просвещение, 2013
16	Физическая культура	Федеральная рабочая программа основного общего образования. Физическая культура.2023 год	5	Физическая культура Матвеев А.П. Просвещение, 2023
			6	Физическая культура 5-7 Виленский М.Я.Просвещение, 2015
			7	Физическая культура 5-7 Виленский М.Я.Просвещение, 2015
			8	Физическая культура 8-9 Лях В.И.Просвещение, 2006, 2021
			9	Физическая культура 8-9 Лях В.И.Просвещение, 2006, 2021
Среднее основное общее образование				
1.	Русский язык	Федеральная рабочая программа среднего общего	10	Русский язык 10 (базовый и углубленный)

		образования. Русский язык.2023 год		Львова С.И.Мнемозина, 2019
			11	Русский язык 10 (базовый и углубленный) Львова С.И.Мнемозина, 2020
2	Литература	Федеральная рабочая программа среднего общего образования. Литература.2023 год	10	Литература.Лебедев Ю.В.Просвещение, 2017
			11	Литература.Журавлев В.П.Просвещение, 2018
3	Иностранный язык	Федеральная рабочая программа среднего общего образования. Английский язык .2023 год	10	Английский язык Афанасьева О.В. Дрофа, 2016
			11	Английский язык Афанасьева О.В.Дрофа, 2017
		Федеральная рабочая программа среднего общего образования. Немецкий язык .2023 год	10	Немецкий язык.Бим И.Л.Просвещение, 2011
			11	Немецкий язык.Бим И.Л.Просвещение, 2012
4.	Математика	Федеральная рабочая программа среднего общего образования. Математика .2023 год	10	Алгебра и начала анализа Алимов Ш.А.Просвещение, 2011 (профильный уровень)
			11	Алгебра и начала анализа Никольский С.М. Просвещение, 2011 (базовый и углубленный)
			10	Геометрия 10-11 Атанасян Л.С. Просвещение, 2011 (базовый и углубленный)
			11	Геометрия 10-11 Атанасян Л.С. Просвещение, 2011 (базовый и углубленный)
5	Информатика и ИКТ	Федеральная рабочая программа среднего общего образования. Информатика и ИКТ .2023 год	10	Информатика и ИКТ Семакин И.Г.Бином, 2011, 2013
			11	Информатика и ИКТ Семакин И.Г.Бином, 2011, 2013
6.	История	Федеральная рабочая программа среднего общего	10	История России.Под ред. Торкунова

		образования. История .2023 год		Просвещение, 2020(базовый и углубленный)
			10	Всеобщая история.Сороко-Цюпа О.С. Просвещение, 2019 (базовый и углубленный)
			11	История. История России.Мединский В.Ф. Просвещение, 2023
7.	Обществозна- ние	Федеральная рабочая программа среднего общего образования. Обществознание .2023 год	10	Обществознание (базовый уровень) Боголюбов Л.Н.Просвещение, 2019
			11	Обществознание (базовый уровень) Боголюбов Л.Н.Просвещение, 2019
8.	География	Федеральная рабочая программа среднего общего образования. География .2023 год	10	География Лопатников Д.Л.Просвещение, 2019
			11	География Лопатников Д.Л.Просвещение, 2019
9.	Физика	Федеральная рабочая программа среднего общего образования. Физика .2023 год	10	Физика. Мякишев Г.Я.Просвещение, 2020
			11	Физика.Мякишев Г.Я.Просвещение, 2012
10.	Химия	Федеральная рабочая программа среднего общего образования. Химия .2023 год	10	Химия. Рудзитис Г.И. Просвещение, 2008 Дрофа, 2019
			11	Химия. Рудзитис Г.И. Просвещение, 2008
11.	Биология	Федеральная рабочая программа среднего общего образования. Биология .2023 год	10	Биология Сухорукова Л.Н. Просвещение, 2019 Биология. Пасечник В.В. (углубл. уровень) Просвещение, 2019
			11	Биология Сухорукова Л.Н. Просвещение, 2019 Биология. Пасечник В.В. (углубл. уровень) Просвещение, 2019
12	Основы безопасности жизнедеятельности	Федеральная рабочая программа среднего общего образования. Основы безопасности и жизнедеятельности .2023 год	10	Основы безопасности жизнедеятельности Ким С.В. Просвещение, 2021
			11	Основы безопасности жизнедеятельности Смирнов А.Т.Просвещение, 2013

13.	Физическая культура	Федеральная рабочая программа среднего общего образования. Физическая культура .2023 год	10	Физическая культура 10-11 Лях В.И.Просвещение, 2006, 2021
			11	Физическая культура 10-11 Лях В.И.Просвещение, 2006, 2021

3.2.2. Воспитательная работа

3.3. Качество предметной подготовки.

3.3.1. Государственная итоговая аттестация

№ п.п	показатели	Единица измерения (человек/ процент)		
		2022	2023	2024
1.	Численность/ удельный вес численности обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся	108/32,8	149/31,6	148/31,35
2.	Средний бал ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	3,21	3,23	3
3.	Средний бал ГИА выпускников 9 класса по математике	3	3	2,93
4.	Средний бал ГИА выпускников 11 класса по русскому языку	55	46	45
5.	Средний бал ГИА выпускников 11 класса по математике	50(профиль)	36(профиль)	3,7 (база)
6.	Численность/ удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные отметки на ГИА по русскому языку, в общей численности	0/0	2/5	5/11,3

	выпускников 9 класса			
7.	Численность/ удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные отметки на ГИА по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0/0	2/5	10/22,7
Численность/	Удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0	0/0	0/0
9.	Численность/ удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/0	0/0	1/9
10.	Численность/ удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/0	4/10	11/25
11.	Численность/ удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0	0/0	1/9
12.	Численность/ удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности обучающихся 11 класса	2/18	0/0	1/9

3.3.2. Результаты обучения школьников

Уровень образования	2021/2022 учебный год		2022/2023 учебный год		2023/2024 учебный год	
	успеваемост ь	качество	успеваемость	качество	успеваемость	качество
начальное основное общее образование	99,06	52,43	98,04	43,8	98,8	36,26
основное общее образование	95,48	33,71	92,89	35,02	95,74	25,9
среднее основное общее образование	100	24	100	32	100	38,48
итого	98,18	36,71	96,97	35,94	98,18	33,54

3.3.3. Участие школьников в конкурсах 2024 год

№ п/ п	Уровень конкурса (международные, всероссийские, региональные, окружные, районные, школьные)	Количество принявших участие	Из них	
			Количество победителей	Количество призеров
1.	Международные	0	0	0
2.	Всероссийские	382	119	82

3.	Региональные	15	2	17
4.	Муниципальные	341	38	45
5.	Школьные	327	156	120

3.3.5.Динамика участия обучающихся в различных олимпиадах, конкурсах, проектах.

№ п.п.	показатели	единицы измерения		
		2022	2023	2024
1.	Численность/ удельный вес численности обучающихся- участников , смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся	459/95,8	390/82,8	408/86,44

Основной идеей работы по выявлению и развитию одаренных детей является объединение усилий педагогов, родителей, руководителя МБОУ «Хабарская СОШ №1» и других ведомств с целью создания благоприятных условий для реализации творческого потенциала детей. На сегодняшний день в нашей школе реализуются различные образовательные программы, проекты, мероприятия по работе с одаренными школьниками.

В нашей школе успешно апробируются новые технологии преподавания: системно - деятельностьная, технология развития критического мышления, адаптивная система обучения, педагогические мастерские, проектно – исследовательская, интеграция и межпредметные связи, информационная с использованием компьютеров. Разработана и внедрена в работу система проведения школьных олимпиад, целью которых является развитие познавательного интереса и интеллектуальных способностей обучающихся.

Ежегодно в школе проводятся международные интеллектуальные конкурсы; всероссийские молодежные чемпионаты по истории, биологии, английскому языку, химии, географии, обществознанию.

Участие в районной олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам.

Во всех классах проводятся смотры творчества: выставки, концерты, конкурсы, отчеты, презентации, тематические газеты.

Предметные недели (истории, русского языка и литературы, математики, иностранного языка, биологии и географии) .

На высоком уровне проводятся спортивные соревнования (между классами и районные);

Проводятся школьные и районные предметные олимпиады.

Организована проектно - исследовательская работа с обучающимися, защита проектов проходит на хорошем уровне. Эта работа организована как в начальной школе, так и в основной и старшей школах.

Раздел 4. Организация учебного процесса

Образовательная деятельность МБОУ «Хабарская СОШ №1» осуществляется

- 1-4 класс в соответствии с ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 ;
- 5-9 классы в соответствии с ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287
- в 10-11 классах в соответствии с ФГОС СОО, утвержденным приказом министерством образования и науки РФ от 12.08.2022 № 732.

В текущем учебном году школа реализовала программу дошкольной подготовки для детей 5-7 лет. Образовательный курс был представлен системой занятий, содержание которых направлено на общее психическое и физическое развитие ребенка, охрану и укрепление его здоровья, развитие творческого воображения, активности и инициативы, самостоятельности в решении задач, умения наблюдать и сравнивать, делать выводы. В результате работы школы по этой программе реализуются современные подходы к организации преемственных связей между дошкольным и начальным звеньями системы непрерывного образования.

В 2024 году школа работала по графику пятидневной рабочей неделе для обучающихся 1-4, 9- 11 классов и продолжительность урока в первом классе составляет не более 35 минут, во 2 – 11 классах – 40 минут;

- нормативная продолжительность учебного года составляет 33 недели для 1, 9, 11 класса, 34 недели для 2-8 и 10 классов.

В текущем учебном году в школе обучался 471 школьник, из них 14 школьников- дети с ОВЗ:

- по общеобразовательной программе- два обучающихся;
- на домашнем обучении - три обучающихся по общеобразовательной программе.
- по коррекционной программе – одиннадцать обучающихся

Формы организации образовательной деятельности в прошедшем учебном году:

- уроки;
- лекции, семинары, практикум;
- домашнее обучение больных детей;
- олимпиады, конкурсы;

- предметные недели;
- открытые уроки.

Образовательный процесс в МБОУ «Хабарская СОШ №1» обеспечивает реализацию основных образовательных программ. В школе созданы максимально благоприятные условия для развития способностей обучающихся. При организации образовательного процесса учитываются возрастные и индивидуальные особенности и потребности обучающихся.

Раздел 5. Востребованность выпускников

Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

Показатели	Год выпуска		
	2022	2023	2024
Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию			
Основное общее образование	57	40	44
Среднее общее образование	11	10	11
Из них продолжили образование или трудоустроились %			
Основное общее образование:			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: -квалифицированных рабочих, служащих - специалистов среднего звена	21,36%	52,5%	37,5%
Продолжили обучение в 10 классе	32,53%	40%	33,86%
Обучаются повторно в 9 классе	6,55%	7,5%	25%
Трудоустроились			3,6%
Среднее общее образование:			
Поступили в вузы	27,27%	20%	9%
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки:	54,54%	80%	81,8%

-квалифицированных рабочих, служащих - специалистов среднего звена			
Призваны в армию	9,09%	0	0
Трудоустроились	9,09%	0	9%

Раздел 6. Кадровое обеспечение.

МБОУ «Хабарская СОШ №1» укомплектована педагогическими кадрами на 100%, образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин, для полноценной реализации основных образовательных программ школы.

Педагогические работники систематически повышают свой профессиональный уровень. Проходят обучение по программе повышения квалификации, направленной на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, не реже чем один раз в три года. Формы обучения: очная, очно-заочная, дистанционная.

Педагогические работники образовательного учреждения своевременно проходят аттестацию. Виды аттестации: обязательная - в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, один раз в 5 лет; добровольная - по желанию педагогического работника в целях установления первой или высшей квалификационной категории.

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики и формы обучения и воспитания.

С учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса, изменений в системе образования, особенностей состава школы в 2023/2024 учебном году педагогический коллектив начал работать по единой методической теме: Формирование у обучающихся функциональной грамотности в условия реализации ФГОС-2021.

Цель: создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся

Задачи: 1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности обучающихся.

2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.

3. Обеспечить методическое сопровождение педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся.

4. Организовать прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Организовать участие педагогических работников в обучающих практико-ориентированных семинарах по вопросам функциональной грамотности.
6. Организовать работу по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», размещенного в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: <https://fg.reshe.edu.ru/>, <https://fipi.ru/otkrytyy-bank-zadaniy-dlya-otsenki-yestestvennonauchnoy-gramotnosti>.
7. Организовать информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам формирования функциональной грамотности учащихся.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- подбор и расстановка кадров;
- работа с молодыми специалистами;
- работа с методическими объединениями;
- работа Методического совета;
- повышение уровня профессиональной подготовки учителей

Формами методической работы являются:

- педагогические советы;
- семинары- практикумы;
- научно- практические конференции;
- презентации;
- диагностирование;
- наставничество;
- работа учителей по теме самообразования;
- открытые уроки;
- мастер-классы

Для решения поставленных задач школы были созданы следующие условия:

- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий базовому стандарту образования, дающий возможность для успешного продолжения образования выпускниками школы;
- создана и утверждена структура методической службы школы;
- все МО имели планы работы, вытекающие из общешкольного плана;

- осуществлялся мониторинг в основе внутришкольного контроля;
- проводились мероприятия по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;
- улучшалась материально-техническая база школы;
- работа по организации учебно-воспитательного процесса носила научно-методический характер и была построена на диагностической основе

В 2023/2024 учебном году прошли курсы повышения квалификации 14 педагогов,

из них :

-очно-заочно-0

-дистанционно-14

Основные мероприятия, проведенные с педагогами в МБОУ Хабаровская СОШ №1»:

- проведение инструктивно-методического совещания «Должностные обязанности, требования Устава школы , режим работы, правила внутреннего распорядка, нормативно-правовая база школы».
- педагогические советы: «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроках.»;
- организация проведения постоянно действующих методических семинаров по проблемам:
 - процесс реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, ОВЗ и УО
 - технологии современного урока;
 - проведение ВПР;
 - творческие задания на уроках;
 - современная законодательная, правовая, научно-методическая база образования,
 - система подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.
- подготовка и проведение аттестации учителей:
 - проведение организационного семинара с аттестующимися учителями
 - изучение положения, законодательных нормативных документов по вопросам образования и воспитания, связанных с аттестацией.
 - заполнение заявлений
 - проведение открытых творческих методических дней аттестуемых учителей.
 - обобщение и распространение интересных методических находок по результатам аттестации учителей.

Организация работы с родителями обучающихся

- создание системы электронного информирования родителей через сайт школы;
- родительское собрание «Организация образовательной деятельности в 1 классах. Знакомство с ООП НОО»;
- родительское собрание «Организация образовательной деятельности в 5-9 классах. Знакомство с ООП ООО»;
- родительское собрание «Организация образовательной деятельности в 10 классах. Знакомство с ООП СОО».

Филиал Утянская СОШ

Основные мероприятия, проведенные с педагогами в школе:

Педагогические советы:

- Педсовет «Изучение изменений внесенных в федеральные, региональные нормативные и методические материалы по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности»;
- Педсовет «Развитие функциональная грамотность в учебной деятельности»

Организация работы с родителями обучающихся

- Электронное информирование родителей через сайт школы, родительские группы в сферум (вк мессенджер)
- Родительское собрание «Организация образовательной деятельности в 5 – 9 классах. Знакомство с ООП ООО»
- Родительское собрание «Итоги обучения школьников по ФГОС ООО за 2023-2024 учебный год»
- Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности организацией образовательного процесса, организацией питания.
- .

Филиал Рассветовская СОШ

Педагогические советы:

«Создание условий для успешной социализации обучающихся, формирования у них активной жизненной позиции»»

«Оценка качества образования в контексте ФГОС»

Заседания творческих групп по темам:

«ФГОС ООО в действии»

«Проектирование уроков и занятий с учетом требований ФГОС ООО»

Семинары:

- «Профессиональное самосовершенствование и развитие педагога в условиях инновационной деятельности»
- «Системный подход к организации работы по профилактике асоциального поведения обучающихся»
- «Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса»

Организация работы с родителями обучающихся

- Создание системы электронного информирования родителей через сайт школы
- Родительское собрание «Взаимодействие семьи и школы в вопросах обучения и воспитания».
- Родительское собрание «Итоги обучения школьников по ФГОС НОО, ООО за 2023-2024 учебный год»
- Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности организацией образовательного процесса

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

8.1. Обеспечение учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников:

Образовательная программа	Количество обучающихся	Библиотечный фонд учебников (кол-во экз.)	Выдано обучающимся (кол-во экз.)	Обеспеченность за счет библиотечного фонда школы (%)
Основная общеобразовательная программа начального общего образования				
1 класс	42	286	255	100
2 класс	44	304	294	100
3 класс	47	386	348	100
4 класс	46	403	420	98
Основная общеобразовательная программа основного общего образования				
5 класс	58	563	548	100
6 класс	43	522	459	100
7 класс	45	713	565	100
8 класс	64	712	850	92
9 класс	47	503	618	87,5
Основная общеобразовательная				

программа среднего общего образования				
10 класс	21	419	273	100
11 класс	14	229	182	100

8.2. Информационно-коммуникативные средства

№ п.п.	показатель	Единица измерения (да/нет)		
		2022	2023	2024
1.	Количество компьютеров из расчета на одного обучающегося	0,22	0,39	0,39
2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	22	22	22
2.1.	Наличие электронного документооборота	да	да	да
2.2.	Наличие помещения библиотеки, в том числе:	да	да	да
2.3	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да	да	да
2.4	С медиатекой	да	да	да
2.5	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да	да	да
2.6.	С выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да	да	да
2.7.	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да	да	да

Раздел 9. Материально-техническая база.

9.1. Обеспеченность основных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими

Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности	Наличие/ количество		
	2022	2023	2024
Физика	2	2	2
Химия/Биология(естествознание)	3	3	3
Информатика и ИКТ	2	2	2
Начальные классы	13	14	14
Лингафонные кабинеты	0	1	1
Другие учебные кабинеты (указать):	Истории, русского языка и литературы, географии, немецкого языка, математики	Истории , русского языка и литературы , географии, немецкого и английского языка , математики	Истории, русского языка и литературы , географии, немецкого и английского языка, математики, ОБЖ
Лаборатории	5	5	5
Библиотека/справочно- информационные центры	1	1	1
Кабинет обслуживающего труда	2	2	2
Учебные мастерские	2	2	2
Актный зал	2	2	2
Спортивный зал	2	2	2
Бассейн	0	0	0
Стадион, другое (указать)	Спортивная площадка	Спортивная площадка	Спортивная площадка

Раздел 10. Самообследование филиала МБОУ «Хабарская СОШ №1» детский сад «Теремок»

Раздел 1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1 Общие сведения об организации

Детский сад «Теремок», филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хабарская средняя общеобразовательная школа №1»

Был открыт в 1981 году.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Хабаровский район.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Комитет по образованию Администрации Хабаровского района (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Хабаровского района.

Место нахождения Учреждения: 658788, Россия, Алтайский край, Хабаровский район, село Утянка, улица Новая, 1.

Место нахождения Учредителя: 658780, Россия, Алтайский край, Хабаровский район, село Хабары, улица Ленина, 42.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Детский сад «Теремок» находится по адресу: 658788, Алтайский край, Хабаровский район, с.Утянка, улица Новая, 1.

Режим работы учреждения: понедельник – пятница, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни

Часы работы: с 8:00 до 17:00

Контактные телефоны: 8(38569)26-2-28

Адрес электронной почты: адрес электронной почты: kurduymova.n@yandex.ru

Плановая мощность ДООУ – 39 воспитанника.

Фактическая – 30 воспитанника.

Количество группы в ДООУ – две разновозрастных группы

Детский сад «Теремок» укомплектован согласно штатному расписанию.

1.3 Сведения об основных нормативных документах

Таблица 1

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Устав	Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хабарская средняя общеобразовательная школа №1» с. Хабары Хабаровского района Алтайского края, утвержденного приказом Комитета по образованию Хабаровского района №369 от 24 ноября 2017г.
Наличие свидетельств: Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр	а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном от 22 декабря 2011г. серия 22 №003586001 б) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на

юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица)	территории Российской Федерации от 22 апреля мая 2007 серия 22 №003586005
Лицензия на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 03.12.2014г. №464 серия 22Л01 №0001447
Образовательная программа	Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №1 от 27.08.2024, утверждена приказом заведующего филиала 29.08.2024 №54-ОД
Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади)	- Санитарно-эпидемиологическое заключение - Акт проверки готовности к новому учебному году от 24.08.2023г. - Заключение комиссии: образовательное учреждение к учебному году готово.

Раздел 2 Структура и система управления

2.1 Характеристика сложившейся в ДОО системы управления

Сведения о педагогическом коллективе

Таблица 2

Наименование	Количество
Высшая категория	1
Первая квалификационная категория	1
Нет квалификационной категории	1

Структура образовательного учреждения

Таблица 3

Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе	В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят: - директор школы – управление ДООУ; - заведующий филиалом: - ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; - ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДООУ;
Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.	Основными формами координации деятельности аппарата управления являются: - общее собрание трудового коллектива; - педагогический совет; - родительский комитет;
Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе	Структура управления образовательным процессом ДООУ: Директор Заведующий филиалом Воспитатель Младший обслуживающий персонал Дети, родители
Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления.	Непосредственное управление ДООУ осуществляет Комитет по образованию Хабаровского района. В состав органов самоуправления ДООУ входят: • Общее собрание трудового коллектива; • Педагогический совет ДООУ; • Родительский комитет; Руководит организацией директор школы Коростелев Николай Николаевич – имеет высшее образование. Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами. • Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». • Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации». • Конвенцией ООН о правах ребенка.

	- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении. - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДООУ. • Уставом учреждения • Договором между ДООУ и родителями. • Трудовыми договорами между администрацией и работниками. • Правилами внутреннего трудового распорядка. • Положением о педагогическом совете. • Положением о родительском комитете.
--	---

Локальные акты образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса:

- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- положение о родительском собрании Учреждения;
- положение о родительском комитете Учреждения;
- положение об Общем собрании Учреждения;
- положением о порядке распределения фонда стимулирования Учреждения;
- положение о работе с персональными данными сотрудников Учреждения;
- положением о работе с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей) Учреждения;
- положением об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности Учреждения.

ДООУ укомплектовано кадрами на 100%, обеспеченность кадрами остается стабильным. Два педагога имеют среднее специальное профессиональное образование, один педагог имеет высшее педагогическое образование, средний возраст педагогов ДООУ составляет 42 года. В ДООУ работают специалисты: 1 педагог - с высшей категорией, 1 педагог – с первой категорией, 1 педагог – без категории.

Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Управляющая система ДООУ состоит из двух структур:

I структура– общественное управление, состоящее из:

- педагогического совета;
- общего собрания трудового коллектива;
- родительского комитета.

Их деятельность регламентируется соответствующими положениями.

Формами самоуправления ДООУ являются: общее собрание трудового коллектива ДООУ, педагогический совет и родительский комитет.

Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления ДООУ.

В 2024 году Общее собрание трудового коллектива участвовало в:

- рассмотрении и решении вопросов, связанных с деятельностью учреждения и коллектива.

Общее руководство образовательным процессом ДООУ осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета входят с правом решающего голоса все педагогические работники ДООУ, с правом совещательного голоса – приглашенные лица.

В 2024 году в рамках реализации годовых задач ДООУ было проведено четыре педагогических совета:

Таблица 4

№ п/п	Тема	Дата проведения
1	«Педагогическая ярмарка наших достижений»	март
2	Итоговый педсовет (традиционный)	май
3	«Организация работы ДООУ в 2024-2025 учебном году»	август
4	«Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников»	декабрь

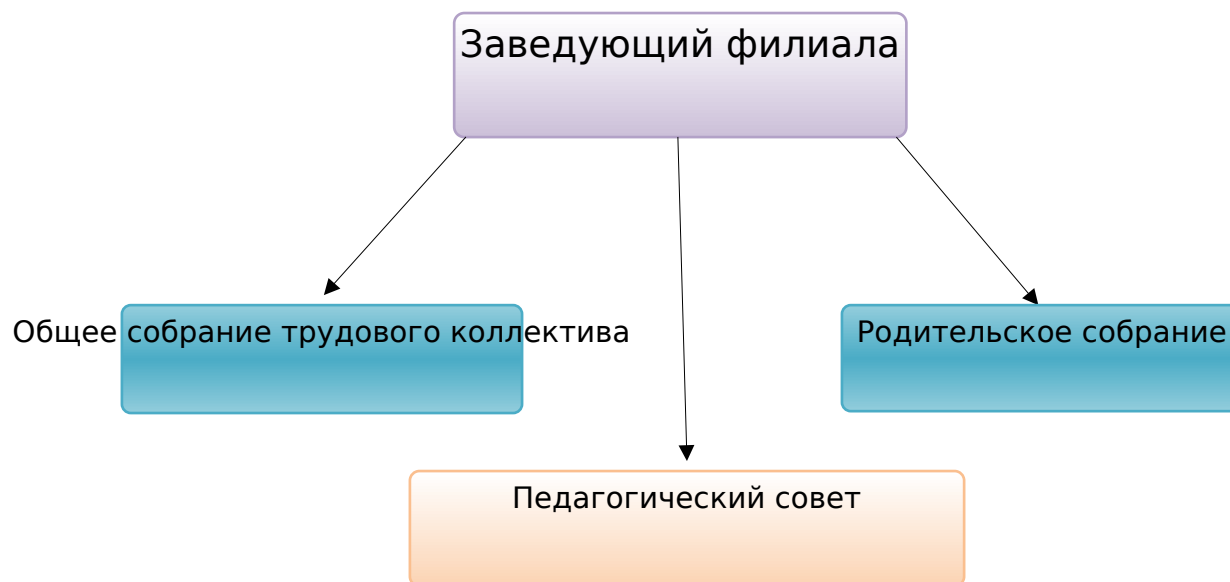
На этих педагогических советах были рассмотрены и утверждены:

- документы по планированию образовательной деятельности ДООУ;
- локальные акты;
- велась работа по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта;
- заслушивались отчеты о создании условий для реализации познавательного развития детей;
- рассматривались вопросы охраны и укрепления здоровья детей.

Общественной составляющей управления ДООУ является родительский комитет, который оказывал содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса ДООУ; проводил разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях; принимал участие в подготовке ДООУ к новому учебному году; осуществлял контроль за организацией и качеством питания детей совместно с администрацией ДООУ; оказывал помощь администрации ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний; участвовал в организации безопасных условий осуществления

образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм; оказывал помощь во взаимодействии с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образования, уклада жизни ДОО, семейного воспитания.

Организационная структура системы управления ДОО:



2.3 Оценка взаимодействия семьи и ДОО

В 2024 году для включения семьи в образовательное пространство ДОО были созданы следующие условия:

1. Социально-правовые: построение всей работы основывается на федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документах, письмах, рекомендациях, а также в соответствии с Уставом ДОО, договорами сотрудничества, регламентирующими и определяющими функции, права и обязанности сторон.
2. Информационно-коммуникативные: предоставление родителям возможности быть в курсе реализуемых программ, быть осведомленными в вопросах специфики организации образовательного процесса, достижений и проблем в развитии ребенка, безопасности его пребывания в ДОО и т. д.

3. Перспективно-целевые: наличие планов работы с семьями на ближайшую и дальнюю перспективу, обеспечение прозрачности и доступности для сотрудников и родителей в изучении данных планов, предоставление права родителям участвовать в разработке индивидуальных проектов-планов-программ и выборе точек пересечения семьи и ДООУ в интересах развития ребенка.

4. Потребностно-стимулирующие: взаимодействие ДООУ и семьи опиралось на результаты изучения: потребностей и интересов семей; категорий семей; стилей семейного воспитания; ребенка во всех его сферах развития; рейтинга проводимых в ДООУ форм сотрудничества с семьей, позволяющих своевременно корректировать их содержание и структуру проведения.

В 2024 учебном году в ДООУ работа с родителями проходила в три этапа.

На первом этапе главной и определяющей задачей являлось установление доверительных отношений с родителями, построенных на доброжелательности и сотрудничестве.

На втором этапе педагоги знакомились с условиями жизни и воспитания детей в семьях, на этом этапе сотрудничества воспитатели получали возможность косвенно влиять на формирование благополучных условий жизни и воспитания ребёнка в домашних условиях.

На третьем этапе производила подбор эффективных форм работы с родителями и осуществлялось взаимодействие.

Для взаимодействия ДООУ с семьёй использовались такие современные подходы, как: учёт личного опыта родителей: заинтересовывали родителей, рассматриваемыми проблемами, опирались на имеющийся у них положительный опыт воспитания, не пугая их; учитывали запросы и пожелания родителей в приобретении информации; использовали вариативность в содержании форм и методов образования с родителями, использовали методы педагогической рефлексии и активизации родителей: анализировали педагогические ситуации; решали педагогические задачи; позволяли родителям проанализировать собственную воспитательную деятельность, использовали метод домашних заданий, игровое моделирование поведения, просмотр видеороликов с записью деятельности детей, различных режимных моментов, непосредственной образовательной деятельности, игр.

Содержание работы с родителями реализовывались через традиционные и нетрадиционные формы.

Мероприятия, проведённые с родителями в ДООУ
за 2024 учебный год

Таблица 5

№ п/п	Мероприятия
1	Родительские собрания
2	Экскурсии по ДООУ с родителями
3	Посещение утренней гимнастики родителями

4	Тематические праздники и развлечения: - День матери - Новогодние утренники - 23 февраля – день российской армии - Международный женский день - Выпускной бал
5	Оформление территории детского сада
6	Тематические выставки, выставки детских работ, фотовыставки: - «Лучшая мама на свете» - «Осенний вернисаж» - «Мастерская Деда Мороза» - «Девичьи посиделки» - «Защитник родины» - «Что я умею»
7	Участие родителей в спортивных и патриотических праздниках: - «А ну-ка, мальчики!» - «А ну-ка, девочки!»
8	Изготовление кормушек
9	Озеленение территории детского сада
10	Посещение непосредственно образовательной деятельности по годовому плану
11	Групповые и индивидуальные консультации (воспитателей) по темам: - «Возрастные особенности детей 2-3, 3-4 лет»; - «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников»; - «Роль дидактической игры в развитие ребенка»; - «Зимняя прогулка в детском саду и дома»; - «Маленькие драчуны. Поощрение и наказание. Согласие между родителями»; - «Упрямство и капризы»;

	- «Будущие первоклашки»; - «Что и как читать ребёнку дома?»; - «Воспитание красотой изобразительного искусства»; - «Как сделать зимнюю прогулку приятной и полезной»; - «Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»; - «Ребёнок познаёт мир»; - «Играем с ребёнком дома в математические игры»
12	Психологические консультации по темам: - «Адаптация и здоровье»; - «Как подготовить ребенка к тому, что в детском саду он будет оставаться без мамы»; - «Развитие творческой личности в семье»; - «Что делать если ребенок обманывает»; - «Ребенок левша» - «Психологическая готовность к обучению в школе»
13	Проведение социологических срезов, опросов; «Почтовый ящик», интервью, анкетирование

2.4 Оценка организации работы по предоставлению льгот:

Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников

Таблица 6

Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно – оздоровительная работа	Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения ведет районная поликлиника и медицинский персонал местного отделения ФАП. Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров. Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Дети получают витамины, которые способствуют правильному течению обменных процессов, оказывают положительное влияние на состояние нервной системы, аскорбиновую кислоту. Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также пешеходные прогулки, экскурсии.
--	---

	Проводится физкультурно-оздоровительная работа: комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода). Закаливание детского организма проводится систематически во все времена года. В ДОУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия: • закаливающие процедуры: оздоровительный бег, дыхательная гимнастика); • самомассаж; • воздушные, солнечные ванны; • босоножие на утренней гимнастике и физкультурных занятиях; • гимнастика пробуждение после сна на постелях под музыку и хождение босиком по массажному коврику.
Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении	В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание детей на основании 10 дневного меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов. Питание детей организовано с учётом следующих принципов: • выполнение режима питания; • калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов; • гигиена приёма пищи; • индивидуальный подход к детям во время питания; • правильность расстановки мебели. Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции. Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля.
Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности по физической культуре и	В дошкольном образовательном учреждении оборудованы: • физкультурные уголки; • спортивная площадка на территории ДОУ; Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ.

лечебно-оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами.	
Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий, их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами.	Групповое помещение используются в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и годовым планом воспитательно–образовательной деятельности, составленного на каждый учебный год.

2.5 Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе:

В ДОУ работают педагоги, которые:

- любят свою профессию и гордятся ею;
- гармонично развиты, внутренне богатые личности, стремящиеся к духовному, профессиональному, общекультурному и физическому совершенству;
- ответственно подходят к решению любого вопроса;
- сами готовы к переменам;
- личностно развиваются в профессии;
- обладают высоким уровнем знаний и умений, развитой способностью к проектной деятельности;
- современными педагогическими технологиями;
- умеют организовать рефлективную деятельность;
- постоянно совершенствуют свои знания и умения, занимаются самообразованием, обладают многогранностью интересов;
- являются компетентными исследователями, которые осознанно выбирают инновационные методы, формы и средства образовательного процесса, самостоятельно разрабатывают педагогические технологии и методики, хорошо владеют

доказательной научной аргументацией, придерживаются собственных педагогических принципов и реализуют их на практике;

- прогнозируют развитие воспитанников с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей;
- осуществляют педагогическое образование родителей дошкольников, исходя из имеющихся потребностей;
- всегда открыты к взаимодействию и сотрудничеству с другими педагогами, а также другими образовательными учреждениями.

2.6 Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом:

Таблица 7

№ п/п	Область образовательной работы	Социальный партнёр	Проведённые мероприятия
1	Познавательное развитие	Утянская СОШ	Экскурсии по школе и её территории, информирование учителей о результатах психологической диагностики детей подготовительных групп
2	Познавательное развитие	Сельский дом культуры	Экскурсии, участие в различных конкурсах, Участие в муниципальных творческих конкурсах

2.7 Оценка информационной открытости ДОО:

Информация об учреждении находится на сайте МБОУ «Хабарская СОШ №1». На сайте выставлена самая актуальная и достоверная информация в соответствии с нормативными требованиями.

2.8 Оценка результативности и эффективности действующей в ДОО системы управления

Рациональный гигиенический режим, четкий распорядок дня, насыщенный физкультурными занятиями, играми на свежем воздухе были основными формами работы, которые способствовали укреплению здоровья детей, формированию потребности в ежедневных физических упражнениях, созданию психологического комфорта и гармонического физического и психического развития ребенка. Хочется отметить динамику результативности по физическому воспитанию, которая достигалась не только за счет навыков и умений детей, но и за счет стойкого интереса к занятиям, а также развитием физических и личностных качеств детей. Но есть и некоторые сложности в работе:

- необходимо участие медицинских работников местного ФАПа, родителей в оздоровлении детей;
- обучение родителей конкретным приемам и методам оздоровления: дыхательная гимнастика, разнообразные виды закаливания;

Оборудована спортплощадка. С одной стороны огородили территорию участка. И все-таки остаются проблемы, затрудняющие работу, а именно:

- нет физкультурного зала;
- нет психолога;
- нет логопеда;
- нет дефектолога

Вывод: Для дальнейшего снижения уровня заболеваемости необходимо:

- усилить контроль за соблюдением режима дня;
- усилить наблюдение за переболевшими и ослабленными детьми;

Необходимо продолжить работу по формированию представлений здорового образа жизни воспитанников, уделять внимание просветительской работе среди родителей в этом направлении.

Следует отметить, что работа по физическому развитию требует не только системности, но и длительного времени для достижения высоких результатов. Требуется постоянный усиленный контроль проведения закаливающих процедур в группе, ведения системной просветительской работы с родителями по формированию основ здорового образа жизни. Появляются новые методы и технологии в работе с детьми и их родителями, которые отслеживаются педагогами и постепенно внедряются в работу.

Раздел 3 Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

3.1 Программа развития ДОО

Программа развития учреждения – это спланированная система управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, которая затрагивает всех участников педагогического процесса: детей, педагогов, руководителя учреждения, родителей.

Ценность качества образовательного процесса для ДОО напрямую связана с ценностью ребёнка. Стремление простроить образовательный процесс в соответствии с индивидуальными потребностями и возможностями ребёнка означает, с одной стороны, бережное отношение к ребёнку (его здоровью, его интересам, его возможностям), с другой стороны, профессиональное создание оптимальных условий для его развития в воспитательно-образовательном процессе. Исходя из всего вышесказанного, концептуальными направлениями развития деятельности ДОО служат:

- обеспечение доступности качественного дошкольного образования, в том числе, для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с высоким уровнем развития;
- осуществление целостного подхода к оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников;

- развитие профессионального и творческого потенциала педагогических кадров;
- улучшение материально-технической базы ДОУ;
- совершенствование внутренней системы оценки качества образования.

Реализация программы предполагает работу в рамках нескольких проектов, направленных на решение ее основных задач. Выбор именно этого подхода является следствием осмысления преимуществ проектной деятельности и освоения проектной технологии, как наиболее адекватной в современном управлении.

3.2 Образовательные программы, реализуемые в ДОУ

Таблица 8

Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования	Педагогический коллектив детского сада работает по основной образовательной программе разработанной по основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдения предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников	Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим филиала, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Учебный план разработан в соответствии с действующими Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В план включены четыре направления, обеспечивающие познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей. Каждому направлению соответствуют определенные образовательные области: - познавательно-речевое направление: «Познание»; «Коммуникация»; «Чтение художественной литературы»; - социально-личностное направление: «Безопасность»; «Социализация»; «Труд»; - художественно-эстетическое направление: «Художественное творчество» - физическое направление: «Физическая культура», «Здоровье и художественное творчество»; «Музыка»; Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на НОД.

	В детском саду функционирует две разновозрастные группы. Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по май. В середине учебного года в январе устанавливаются недельные каникулы. Во время каникул планируются занятия физического и художественно-эстетического направлений. Допускается интеграция и чередование занятий. Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Объем недельной образовательной нагрузки составляет в младшей группе (3-4 года) - 2 часа, продолжительность НОД – 15 минут. В старшей группе (5-7 лет) – 3-5 часов, продолжительность НОД – 25-30 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (среда, четверг). Домашние задания воспитанникам ДОО не задают.
Используемые типовые программы, инновационные программы педагогические технологии и	Типовые программы: - основная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Педагогические технологии: • проектный метод; • интегрированный подход; • проблемный метод обучения; • информационно-коммуникационные технологии.
Формы и методы работы с одаренными детьми	С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении организуются конкурсы выставки.
Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой	Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 70%.

3.3 Воспитательная работа

Одной из основных задач, стоящих перед коллективом ДООУ - является создание содружества: семья - ребенок - детский сад, формирование единого образовательного пространства и реализация единых подходов к развитию ребенка. Вся работа с семьей строится на основе мониторинга запросов и потребностей родителей, «социального паспорта» семьи. Ежегодно коллективом ДООУ проводится анализ социального положения, образовательного уровня, возрастной категории и места работы родителей воспитанников. Данные статистики показывают:

Социальный статус семей воспитанников ДООУ:

Таблица 9

1	Семьи в ДООУ:	Количество
	Количество полных семей	18
	Количество неполных семей	6
	Количество многодетных семей	17
	Количество семей с опекунами	-
	Количество семей с родителями инвалидами	-
	Количество семей «группы риска»	-
2	Возраст родителей:	
	до 30 лет	9
	до 40 лет	24
	после 40 лет	8
3	Социальный статус родителей:	
	Среднее	28
	Среднее специальное	11
	Высшее	2
4	Условия проживания:	
	Удовлетворительные	24
	Неудовлетворительные	-

Контингент воспитанников социально-благополучный. Преобладают дети из полных семей. Имеются неполные семьи и многодетные семьи.

Вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Задача педагогов: целенаправленно доводить до каждого родителя содержание ФГОС ДО. Семья является важнейшим элементом социальной ситуации развития. В ней социализация ребёнка происходит наиболее естественно и безболезненно, основной её механизм – воспитание.

3.5 Изучение мнения участников образовательных отношений

Мониторинг усвоения детьми образовательного процесса 2024 год

Таблица 10

Образовательная область	Уровень овладения необходимыми навыками и умениями			
	младшая		старшая	
	нач.г.	кон.г.	нач.г.	кон.г.
Здоровье	3.5	3.9	3.4	3.9
Физическая культура	3.0	3.4	3.7	4.0
Социализация	2.5	3.2	3.6	3.9
Труд	2.5	3.4	3.5	3.8
Безопасность	2.4	3.2	3.5	3.9
Познание	2.4	3.2	3.7	4.1
Коммуникация	2.4	3.1	4.0	4.5
Чтение худож. литературы	2.4	3.3	3.5	4.1
Худож. творчество	2.4	2.8	3.2	3.9
Музыка	2.8	3.4	3.7	4.0

Сводная таблица мониторинга детского развития на 2024 год

Таблица 11

Образовательная область	Уровень развития интегративных качеств			
	младшая		старшая	
	нач.г.	кон.г.	нач.г.	кон.г.
Физическое развитие	3.1	3.7	3.7	3.9
Любознательность, активность	3.3	3.8	3.7	3.9
Эмоциональная отзывчивость	2.7	3.7	3.6	4.0
Овладение средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми	2.6	3.3	3.7	4.1
Способность управлять своим поведением и планировать действия	2.3	3.2	3.5	3.8
Способность решать интеллектуальные и личностные задачи	2.4	3.1	3.3	3.9
Представления о себе, семье, государстве, мире и природе	2.1	3.2	3.4	4.2
Овладение предпосылками учебной деятельности	2.6	3.4	3.4	3.9
1 балл – требует внимания специалистов; 2 балла – требуется коррекционная работа педагога; 3 балла – средний уровень развития; 4 балла – уровень развития выше среднего; 5 баллов – высокий уровень				
Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.).	- Утянская СОШ - Хабаровская поликлиника, Утянский ФАП			

Результат анкетирования по проблеме удовлетворенности родителей деятельностью ДООУ свидетельствует следующее:

- 91% родителей считают, что информация о работе детского сада, доступна и понятна для родителей (информация на стенде, родительские собрания, праздники и др.);
- 100% родителей считают, что помещения и территория детского сада чистая и благоустроенная;

- 97% родителей считают, что воспитатель уважительно относится к ребенку;
- 93% родителей устраивает качество питания в детском саду;
- 97% родителей считают, что в нашем детском саду воспитанники имеют доступ к игрушкам, пособиям, материалам для творчества;
- 98% родителей считают, что воспитатель всегда может рассказать им, как протекает образовательная деятельность ребенка;
- 92% родителей считают, что у них есть возможность обратиться за помощью к педагогам детского сада для развития своего ребенка;
- 95% родителей считают, что в детском саду созданы все условия для того, чтобы ребенок мог проявить самостоятельность и инициативу;
- 97% родителей считают, что ребенок ухожен, за ним осуществляется хороший присмотр и уход;
- 96% родителей считают, что у ребенка есть возможность участвовать в различных мероприятиях;

4 Организация образовательного процесса

В 2024 учебном году в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования ДООУ активно применялись вариативные формы, способы, методы и средства обучения детей.

Формы работы, применяемые по образовательным областям

Таблица 12

Образовательные области	Формы работы	
	Младший дошкольный возраст	Старший дошкольный возраст
Физическое развитие	Игровая беседа с элементами движений Игра Утренняя гимнастика Интегративная деятельность Упражнения Экспериментирование Ситуативный разговор Беседа Рассказ Чтение	Физкультурное занятие Утренняя гимнастика Игра Беседа Рассказ Чтение Рассматривание Интегративная деятельность Контрольно-диагностическая деятельность Спортивные и физкультурные досуги Спортивные состязания

	Проблемная ситуация	Совместная деятельность взрослого и детей тематического характера Проектная деятельность Проблемная ситуация
Социально-коммуникативное	Игровое упражнение Индивидуальная игра Совместная с воспитателем игра Совместная со сверстниками игра (парная, в малой группе) Игра Чтение Беседа Наблюдение Рассматривание Чтение Педагогическая ситуация Праздник Экскурсия Ситуация морального выбора Поручение	Индивидуальная игра Совместная с воспитателем Совместная игра со сверстниками Игра Чтение Беседа Наблюдение Педагогическая ситуация. Экскурсия Ситуация морального выбора Проектная деятельность Интегративная деятельность Праздник Совместные действия Рассматривание Проектная деятельность Просмотр и анализ мультфильмов, видеофильмов, телепередач Экспериментирование Поручение и задание Дежурство. Совместная деятельность взрослого и детей тематического характера Проектная деятельность
Речевое развитие	Рассматривание Игровая ситуация	Чтение Беседа

	Дидактическая игра Ситуация общения Беседа (в том числе в процессе наблюдения за объектами природы, трудом взрослых) Интегративная деятельность Хороводная игра с пением Игра-драматизация Чтение Обсуждение Рассказ Игра	Рассматривание Решение проблемных ситуаций Разговор с детьми Игра Проектная деятельность Создание коллекций Интегративная деятельность Обсуждение Рассказ Инсценирование Ситуативный разговор с детьми Сочинение загадок Проблемная ситуация Использование различных видов театра
Познавательное развитие	Рассматривание Наблюдение Игра-экспериментирование. Исследовательская деятельность Конструирование Развивающая игра Экскурсия Ситуативный разговор Рассказ Интегративная деятельность Беседа Проблемная ситуация	Создание коллекций Проектная деятельность Исследовательская деятельность Конструирование Экспериментирование Развивающая игра Наблюдение Проблемная ситуация Рассказ Беседа Интегративная деятельность Экскурсии Коллекционирование Моделирование Реализация проекта

		Игры с правилами
Художественно– эстетическое развитие	Рассматривание эстетически привлекательных предметов Игра Организация выставок Изготовление украшений Слушание соответствующей возрасту народной, классической, детской музыки Экспериментирование со звуками Музыкально-дидактическая игра Разучивание музыкальных игр и танцев Совместное пение	Изготовление украшений для группового помещения к праздникам, предметов для игры, сувениров, предметов для познавательно-исследовательской деятельности. Создание макетов, коллекций и их оформление Рассматривание эстетически привлекательных предметов Игра Организация выставок Слушание соответствующей возрасту народной, классической, детской музыки Музыкально - дидактическая игра Беседа интегративного характера, элементарного музыковедческого содержания) Интегративная деятельность Совместное и индивидуальное музыкальное исполнение Музыкальное упражнение Попевка Распевка Двигательный, пластический танцевальный этюд Танец Творческое задание Концерт- импровизация Музыкальная сюжетная игра

Конкретное содержание указанных образовательных областей зависело от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определялось целями и задачами образовательной программы ДОО и реализовывалось в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

Таблица 13

Младший возраст (3-4 года)	Дошкольный возраст (5-7 лет)
• предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками, • экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и пр.), • общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, • самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.), • восприятие смысла музыки, сказок, стихов, • рассматривание картинок, двигательная активность.	• игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры, • коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками), • познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними), • восприятие художественной литературы и фольклора, • самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), • конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал, • изобразительная (рисование, лепка, аппликация), • музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах); • двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

5 Кадровое обеспечение

Характеристика педагогического коллектива

Таблица 14

Общее количество	заведующий	воспитатель	Музыкальный руководитель
3	0	3	0

Образовательный уровень

Таблица 15

Численный состав	высшее	среднее специальное
3 чел.	1 чел.	2 чел.

Уровень квалификации

Таблица 16

Общее количество	высшая категория	1 категория	без категории
3 чел.	1 чел.	1 чел.	1 чел.

Стажевые показатели

Таблица 17

стаж	до 5 лет	5-10 лет	до 15 лет	15-30 лет	свыше 30 лет
	0	1 (33,3%)	0	1 (33,3%)	1 (33,3%)

Возрастные показатели

Таблица 18

возраст	20-30	30-55	свыше 55
кол-во	1	2	0

Вывод: Все педагоги проходят своевременно курсы повышения квалификации. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы.

6 Учебно-методическое обеспечение
Методическая и научно-исследовательская деятельность

Таблица 19

Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности	Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях, содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности. Целью методической работы в ДООУ является: • Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями; • Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов. Функциональная деятельность методической работы выстроена по четырем основным направлениям: • Аналитическая деятельность, • Информационная деятельность, • Организационно-методическая деятельность, • Консультационная деятельность. Задачи методической работы: 1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДООУ. 2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов. 3. Обеспечение взаимодействия ДООУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников. Все формы методической работы в ДООУ направлены на выполнение задач, сформулированных в годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДООУ являются: - семинары, - семинары-практикумы, - мастер-классы,
---	---

	- педагогические тренинги, - практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы, - просмотры открытых занятий и др. Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры. Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры.
Эффективность проводимой методической работы	За период с 2020 – 2024гг.: - 3 педагога прошли курсы повышения квалификации; - 66,7% имеют квалификационные категории; - повысился качественный уровень усвоения знаний выпускниками ДООУ по основным разделам программы. Сохраняется положительная динамика подготовки детей к школе и составляет 100%.
Участие в работе муниципальных конференций, семинаров, совещаний	Педагоги детского сада являются активными участниками семинаров на муниципальном уровне.

Методическая деятельность ДООУ – это целостная система мер, способствующая повышению качества и результативности образовательного процесса, обеспечению роста методической культуры, творческого потенциала, профессионального мастерства педагога.

Основная цель методического объединения ДООУ - оказание действенной помощи педагогам в повышении их педагогического мастерства, в развитии личной культуры, в усилении творческого потенциала, направленного на совершенствование методического обеспечения образовательной программы, на освоение современных образовательных технологий, на повышение качества образования. Для реализации поставленной цели метод объединения решало следующие задачи:

- активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;

- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;
- единое информационное пространство и регулировало информационные потоки управленческой и научно – методической документации, концентрировало ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивало эффективную и оперативную информацию о новых методиках, современных программах и технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- организовывало работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития ДОО;
- способствовало созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- обеспечивало проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности педагогов;
- осуществляло контроль за выполнением ФГОС ДО и реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовностью к школьному обучению;
- осуществляло взаимодействие с социальными институтами детства и родителями (законными представителями) воспитанников.

Содержание методической работы ДОО (заседания педагогических советов, методических объединений, семинары, мастер-классы и т.д.) соответствовало задачам, поставленным ДОО, в том числе в образовательной программе дошкольного образования ДОО:

- приведение структуры образовательной деятельности в соответствие с образовательными запросами населения, динамикой и перспективами развития социума;
- приведение нормативно-правовой базы в соответствие с новым ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- внедрение новых обучающих технологий в образовательный процесс.

Руководством ДОО, педагогическим советом рассматривались следующие аспекты методической работы:

- обеспечение педагогов необходимой информацией по основным направлениям развития;
- оказание методической помощи педагогам в разработке и реализации рабочих программ;
- обеспечение непрерывного роста профессионального мастерства педагогов;
- осуществление методической и консультативной поддержки педагогов в освоении и внедрении проектной деятельности;
- обобщение и распространение педагогического опыта.

Реализация поставленных задач методического объединения осуществлялось через следующие формы методической работы:

- тематические педагогические советы;
- методические объединения;
- работа педагогов над темами по самообразованию;

- коллективные просмотры педагогической деятельности и её анализ;
- взаимное посещение и анализ занятий;
- мастер-классы;
- проектная деятельность;
- мониторинг;

Все эти формы были направлены на выполнение конкретных задач ДОО, сформулированных в годовом плане на 2024 учебный год.

Таблица 20

Мероприятия	Количество запланированны х мероприятий	Выполнено	Не выполнено
Педсоветы	4	4	-
Консультации	7	7	-
Семинары-практикумы	1	1	-
Открытые просмотры	3	3	-
Конкурсы	5	5	-
Выставки	3	3	-
Тренинги	2	2	-
Проекты	4	4	-
Мастер-классы	3	3	-
Контроль (темат./фронт.) оперативный тематический	3	3	-

Наиболее действенным способом отслеживания результатов педагогического процесса в ДОО является мониторинг индивидуального развития воспитанников, который проводился 2 раза в год в соответствии с планом работы.

Состояние документации, регламентирующей методическую работу, проверяется и оценивается администрацией ДООУ.

Педагоги используют педагогические технологии в образовательном процессе в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой.

В 2024 году в ДООУ велась работа по ФГОС ДО.

Основываясь на принципах дошкольного образования:

- в своей работе мы учитывали индивидуальные особенности ребенка, так как, планируя воспитательно-образовательный процесс, воспитатель и ребенок являются равноправными участниками образовательного процесса;
- воспитатель выстраивает свою работу таким образом, чтобы ребенок не заметил, что его обучают, направив его деятельность согласно теме и цели поставленной на данный момент.

Вывод: О положительных результатах методической работы свидетельствует позитивная динамика итоговых показателей всего педагогического процесса в ДООУ, уровня индивидуального развития детей.

7 Информационное обеспечение

В ДООУ есть выход в Интернет, есть электронная почта, функционирует неофициальный сайт. На сайте размещена вся необходимая информация, содержание и перечень которой регламентируется законом РФ «Об Образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами в сфере образования.

Применение ИКТ в практике ДООУ:

- подбор иллюстративного материала к занятиям и для оформления стендов, группы, кабинетов (сканирование, интернет, принтер, презентация);
- знакомство со сценариями праздников и других мероприятий;
- обмен опытом, знакомство с периодикой, наработками и идеями других педагогов России и зарубежья, подбор материалов для сайта ДООУ;
- оформление групповой документации, отчетов на компьютере;
- оформление буклетов, визитных карточек учреждения, материалов по различным направлениям деятельности;
- использование электронной почты;

В ДООУ удовлетворительная материально-техническая база информатизации образовательного процесса. Имеется один компьютер, ноутбук, принтер.

Вывод: Продолжать приобретать современные программы, позволяющие оптимизировать процесс управления методической работой ДООУ.

8. Материально-техническая база

Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет (межаттестационный период)

Таблица 21

№ п/п	Оборудование	Год поступления				
		2020	2021	2022	2023	2024
1	Телевизор	1	1	1	2	2
2	Компьютер	1	1	1	1	1
3	Принтер	1	1	1	1	1
4	Ноутбук	1	1	1	1	1
5	DVD	1	1	2	2	2
6	Проектор	1	1	1	1	1
7	Экран	1	1	2	2	2

Развивающая предметно-пространственная и игровая среда ДООУ по образовательным областям

Таблица 22

№ п/п	Образовательная область	Содержание развивающей предметно-пространственной и игровой среды
Разновозрастная группа		
1.	Познавательное развитие	- предметы-заместители, неоформленный материал: кубики, коробочки, крышки цветные, пузырьки, банки с завертывающейся крышкой (не стекло) разных размеров, форм; картонные, клеенчатые полосы различной длины, ширины; - дидактические игрушки, формирующие интеллект и мелкую моторику: цилиндрики-

		вкладыши, рамки и вкладыши, пирамидки разной величины и цветов; - дидактические игры: «Лото», парные картинки, крупная пластиковая мозаика «Цветы», напольная мозаика, пазлы из 3-12 частей, наборы разрезных картинок на кубиках, картинки-трафареты, развивающие игры с плоскостными геометрическими формами («Сложи цветок», «Сложи елочку», «Сложи домик с окошком (для петушка)» или «Теремок»); - дидактические игры и игрушки со шнуровками, молниями, пуговицами, кнопками, формирующие навыки самообслуживания и мелкую моторику: шнуровки, застёжки, молнии на панно, на туфельке, на игрушке; - легкий модульный материал – мягкие объемные геометрические фигуры разных цветов и размеров; - крупный строительный конструктор; - средний строительный конструктор. - набор мелкого строительного материала, имеющего основные детали; - напольный конструктор (крупный строительный материал): крупные транспортные игрушки – автомобили грузовые, легковые, пароходы, и т.д.; - сюжетные фигурки – наборы диких и домашних животных и их детеныши, птицы (зоопарк, птичий двор), сказочные персонажи; - настольный конструктор (мелкий строительный материал): мелкие транспортные игрушки и сюжетные фигурки; - центр познания: ведерки, лопатки, совочки, грабли, различные формочки; рыбки, черепашки, дельфины, лягушки (надувные, пластмассовые, резиновые, простые, заводные). Для экспериментирования: сачки, формочки (замораживание), различные емкости (наливание, переливание), - уголок природы: картины - пейзажи по времени года; - книжный уголок: 3-4 экземпляра одинаковых по содержанию книг (по программе, любимые) в толстом переплете, к ним по содержанию сюжета игрушки для обыгрывания; иллюстрации (ламинированные); сюжетные картинки; - пальчиковый театр.
2.	Речевое развитие	- сюжетные картинки; - иллюстрированный материал;

		- книжный уголок: 3-4 экземпляра одинаковых по содержанию книг (по программе, любимые) в толстом переплете, к ним по содержанию сюжета игрушки для обыгрывания; иллюстрации (ламинированные); - театр: театр игрушки, настольный театр, пальчиковый театр.
3.	Социально-коммуникативное развитие	- кукольный уголок: гостиная комната (для игровых действий, игры с куклами): стол, стулья, сервант, мягкая мебель, средних размеров модули для детей; - атрибутика для создания интерьера: полный сервиз столовой и чайной посуды, соразмерной по величине кукол, пластмассовые вазочки, телефон, часы, картины с героями из сказок, (1-2) на уровне роста детей, фотоальбомы и т.п.; - куклы: имитирующие ребенка (40-50 см), с подвижными частями тела, имитирующие ребенка-младенца (голыш); дидактическая кукла с полным набором верхней одежды и белья; - животные и их детеныши, выполненные в реалистическом образе из разного материала; - коляски для кукол; - уголок «Ряженья»; сюжетно-ролевые игры и атрибуты к ним: - «Парикмахерская» (Салон красоты) - зеркало, расчески, щетки (из картона, фанеры, линолеума), игрушечные наборы; - «Спальня» (для игровых действий, игры с куклами): кровати с постельными принадлежностями. Куклы-младенцы в конвертах. Шкаф для одежды, пеленки, одежда для кукол мальчиков, девочек, наборы зимней и летней одежды; - «Кухня» (для игровых действий, игры с куклами): мебель, техника, набор кухонной посуды, набор овощей и фруктов; - «Магазин»: весы; баночки, бутылочки маленьких размеров из пластика, картона, таблички с наборами продуктов, овощей, фруктов для блюд: суп, борщ, каша, компот; наборы овощей, фруктов; муляжи - продукты (булочки, пирожки), сумочки, корзиночки из разных материалов (пластмассовые, плетеные, матерчатые, плоскостные из картона, клеенчатые); - «Поликлиника»: кукла-доктор (медсестра) в профессиональной одежде с символом (медицина - красный крест), фонендоскоп, градусник; - «Гараж»: различные машины, набор инструментов: гаечный ключ, молоточек, отвертки.
4.	Физическое развитие	мягкие легкие модули, разноцветные флажки, ленточки-султанчики, легкие поролоновые шарики для метания вдаль, мячи для прокатывания, кегли, обруч, скакалки.

5.	Художественно-эстетическое развитие	- толстые восковые мелки, цветной мел, цветные карандаши (12 цветов), фломастеры (12 цветов), гуашь, пластилин, глина; - цветная и белая бумага, картон, обои, наклейки, ткани; - кисти, поролон, печатки, клише, клейстер, трафареты; - стаканчики, подставки для кистей, салфетки из ткани (15x15, 30x30), доски (20x20), розетки для клея, подносы; - готовые формы для выкладывания и наклеивания; - наборное полотно, доска, ковровое полотно; - пальчиковые гуашевые, акварельные краски, трафареты, пластилин; - столик с кинетическим песком; - музыкальные игрушки (музыкальная книжка, молоточек, волчок, погремушка, шкатулка; плоскостные балалайка, пианино); народные игрушки; музыкальные инструменты: металлофон, бубны, барабанчик, колокольчики
----	-------------------------------------	---

Особое внимание уделялось развитию сенсорно-моторных способностей у воспитанников раннего возраста. Для этого есть разнообразные пирамиды; стучалки; вкладыши; шнуровки; крупная мозаика; крупный конструктор; музыкальные инструменты; крупными и мелкими игрушками.

Так же учитывалась высокая подвижность детей 5-7 лет. Для таких воспитанников группа была оснащена разнообразным нестандартным спортивным оборудованием: скамейками, скакалками, спортивными игрушками из пластиковых бутылок и другого бросового и природного материала; машинами; колясками; куклами; механическими игрушками и др.

Для воспитанников старшего возраста велика потребность детей в творчестве и самоутверждении. Для этих воспитанников группа оснащена атрибутами и пособиями для организации сюжетно-ролевых игр: детской мягкой мебелью; гардеробом; кухней; магазином; набором «Хозяюшка»; набором «Колыбель для младенца»; «Мамина помощница»; колясками; тележками и другими материалами и пособиями для организации художественно-творческой деятельности: альбомами, плакатами, буклетами, фотографиями, образцами; глиной, пластилином, гипсом, природным материалом, бросовым материалом; красками, карандашами, кисточками, ножницами, бумагой и для развития логического мышления и экспериментальной деятельности: шашками, шахматами, лотом, домино, конструкторами и др.

В ДОУ регулярно происходило преобразование развивающей предметно-пространственной среды с возрастными особенностями детей: появление новых игровых и учебных зон, переоснащение игровым и учебным материалом.

В ДОУ были созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ. Территория ДОУ огорожена новым забором, установлена тревожная кнопка для экстренных вызовов, пожарная сигнализация. Имеются инструкции

определяющие действия персонала и планы пожарной эвакуации людей. ДОО укомплектовано необходимыми средствами противопожарной безопасности.

В детском саду в 2024 году проводились эвакуационные занятия, согласно утвержденному плану, на которых отрабатываются действия всех работников ДОО и воспитанников на случай возникновения чрезвычайной ситуации.

Регулярно с сотрудниками ДОО проводились инструктажи по пожарной безопасности, антитеррору, действиям при чрезвычайных ситуациях. Всем работникам и родителям ДОО были выданы памятки по безопасности жизнедеятельности.

Вывод: Состояние материально – технической базы соответствует требованиям современного уровня образования, санитарно – гигиеническим нормам и правилам, физиологии детей, принципам функционального комфорта.

В ДОО созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса с детьми дошкольного возраста.

Имеется все необходимое для полноценного функционирования помещения: приемная, игровая, туалетная, спальная, буфетная. На территории ДОО имеется прогулочный участок, разбиты цветники и клумбы.

Все базисные компоненты развивающей среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, познавательного, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и речевого развития детей. Расположение мебели и пособий обеспечивает ребенку постоянный визуальный контакт со взрослыми. Рационально организованное пространство игровой комнаты позволяет воспитателю не прерывать деятельности детей, а самому переходить от одной подгруппы к другой, осуществляя развитие игровой ситуации, помогать в решении проблем, неизбежно возникающих в общении между детьми, являясь активным участником и полноправным партнером детских игр и занятий.

Каждая возрастная группа ДОО оснащена необходимой методической литературой и литературными произведениями различных фольклорных жанров для использования в работе с дошкольниками. Развивающая предметно-пространственная среда в группах пополнена новыми дидактическими, развивающими играми и пособиями в соответствии с требованиями программы. Микросреда в каждой возрастной группе включает совокупность образовательных областей, обеспечивающих разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

В ДОО имеется в наличии уголок природы с разными растениями. Ведется календарь наблюдений за природой и погодными условиями. Имеющийся в ДОО материал и правильная его организация способствует, таким образом, формированию у детей бережного и уважительного отношения к живой природе и удовлетворению интереса детей по выращиванию растений.

Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детском коллективе, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
			2022	2023
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	28	30
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек	28	30
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек	0	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	0	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	3	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	0	0
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	28	30
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	28/100%	30/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек /%	28/100%	30/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%	0	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	0	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек	0	0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек	0	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек	0	0
1.5.3	По присмотру и уходу	человек	0	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной	дней	27	26

	образовательной организации по болезни на одного воспитанника			
1.7	Общая численность педагогических работников , в том числе:	человек	3	3
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	1/33,3%	1/33,3%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	1/33,3%	1/33,3%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	2/66,7%	2/66,7%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	2/66,7%	2/66,7%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	2/66,7%	2/66,7%
1.8.1	Высшая	человек/%	1/33,3%	1/33,3%
1.8.2	Первая	человек/%	1/33,3%	1/33,3%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%		
1.9.1	До 5 лет	человек/%	0	0
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	1/33,3%	1/33,3%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	1/33,3%	1/33,3%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	0	0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности	человек/%	3/100%	3/100%

	педагогических и административно-хозяйственных работников			
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	3/100%	3/100%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	чел./чел.	1/14	1/15
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	нет	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	нет	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	нет	нет
1.15.4	Логопеда	да/нет	нет	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет	нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет	нет	нет
2.	Инфраструктура			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.	2,5	2,5
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.	27	27
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	нет	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	нет	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да	да

Раздел 11. Внутренняя система оценки качества образования

Политика МБОУ «Хабарская СОШ № 1» в области качества образовательных услуг

Коллектив МБОУ «Хабарская СОШ №1» стремится наилучшим образом удовлетворять потребности личности в разностороннем развитии, оказывая образовательные услуги высокого качества.

Миссия МБОУ «МБОУ Хабарская СОШ №1» - сохранение и преумножение нравственных, культурных и интеллектуальных ценностей общества через развитие личности всех участников образовательного процесса, компетентностную подготовку будущих выпускников школы к участию в наращивании технического потенциала региона.

Миссия определяет стратегические цели развития школы:

- развитие школы как площадки с современной инфраструктурой для получения профильного информационно- технологического образования, способствующего поступлению выпускников лица в профильные ВУЗы;

- повышение конкурентоспособности школы путем совершенствования образовательных программ за счет ориентации на социально-экономические изменения, ранней предпрофильной подготовки, научно-исследовательской деятельности на всех уровнях обучения, использования новейших образовательных технологий и современных учебных материалов;

- удовлетворение потребностей личности в нравственном, интеллектуальном, культурном и физическом развитии; запросов общества и государства в патриотически настроенных, социально активных и грамотных в правовом отношении граждан, ведущих здоровый образ жизни и готовых к непрерывному и постоянному образованию на протяжении всей жизни.

- стимулирование личностного роста всех участников образовательного процесса посредством формирования имиджа образовательного учреждения;

- достижения в плане личностного роста, достижения в различных областях предметных знаний, достижения в социальной сфере, в приобретении деятельностного и коммуникативного опыта.

Руководство школы является лидером в реализации настоящей Политики и обязуется создавать благоприятные условия для профессионального роста сотрудников, предоставлять соответствующие ресурсы и делегировать полномочия персоналу в рамках установленной ответственности, постоянно повышать результативность системы менеджмента качества.

Конечная цель реализации Политики в области качества - предоставление образовательных услуг, удовлетворяющих непрерывно изменяющимся запросам потребителей.

Ожидаемые результаты внедрения системы управления качеством образования

1. Создание эффективной системы управления качеством в школе.

2. Повышение эффективности использования внутренних ресурсов ОУ (кадры, материально-техническая база, ФОТ и др.).
3. Положительная динамика удовлетворенности потребителей образовательных услуг.
4. Повышение конкурентоспособности ОУ в образовательной среде села, региона.
5. Повышение профессиональной компетентности администрации и педагогических работников по вопросам оценки качества и управления качеством образования.
6. Упорядочивание процессов образовательной деятельности в лицее.
7. Создание системы единых критериев и показателей эффективности управления качеством образования в ОУ, позволяющей эффективно использовать результаты оценки деятельности при принятии управленческих решений.

Нормативные локальные акты

- Положение о системе оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, критериях контроля и нормах оценки по учебным предметам в МБОУ «Хабарская СОШ №1»

Положение о внутриучрежденческом контроле в МБОУ «Хабарская СОШ №1»

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Хабарская СОШ №1»
- Положение о самообследовании МБОУ «Хабарская СОШ №1»
- Положение о ведении электронного журнала МБОУ «Хабарская СОШ №1»
- Должностные инструкции работников МБОУ «Хабарская СОШ №1»

Основными показателями качества образования в лицее являются:

- Качество потенциала достижения цели, или созданные условия
- Качество образовательного процесса
- Качество образовательных результатов.

Один из показателей качества образования - это качество потенциала достижения цели, которое включает в себя следующие понятия:

- Качество целей
- **Качество образовательных программ**
- Качество кадрового ресурса
- Качество материально-технических условий
- качество обучающихся
- Качество сохранения и поддержания здоровья участников образовательного процесса
- Качество информационно-методических ресурсов

- Качество учебно-дидактического обеспечения

От качества поставленной цели, реализации образовательной программы зависит успех всего образовательного процесса. Качество образования зависит от ресурсообеспеченности ОУ - это, прежде всего, правильная кадровая политика руководителя, а также его деятельность по сохранению и поддержанию здоровья участников образовательного процесса. Важным является и создание материально технической базы школы, обеспеченность учебно-дидактическими материалами и создание информационно-образовательной среды.

Циклограмма - план внутренней системы оценки качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения _____
МБОУ «Хабарская СОШ №1» по показателю «Качество потенциала достижения цели» _____

№ п/п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
1.	Материально-технические условия	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор Заместитель директора по АХЧ	1 раз в год
2.	Учебно-дидактическое обеспечение	Соответствие учебно-дидактического обеспечения требованиям ФГОС	Экспертиза	Заместитель директора по УВР	1 раз в год
3.	Информационно-методические ресурсы	Соответствие информационно -методических условий требованиям ФГОС Обеспеченность обучающихся учебной литературой	Экспертиза	Директор Заместитель директора по УВР	1 раз в год
4.	Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы ФГОС: соответствует структуре ООП содержит планируемые результаты, систему оценки,	Экспертиза	Директор Заместители директора	1 раз в год
5.	Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС Соответствие ООП Соответствие учебному плану лица	экспертиза	Заместитель директора по УВР	один раз в год, в соответствии с планом ВУК
6.	Программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся.	Экспертиза Анкетирование	директор Заместитель директора по УВР	один раз в год, в соответствии с планом ВУК
7.	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПин при организации УВП Доля учеников и родителей, положительно	контроль Анкетирование	Заместитель директора по АХЧ, ВР, УВР	В соответствии с планом ВУК и

8.	Организация питания	Охват горячим питанием Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания	Мониторинг анкетирование, опрос	Заместитель директора по ВР	1 раз в неделю 1 раз в год
9.	Психологический климат образовательном учреждении	Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме. Доля учеников, родителей и педагогов,	Анкетирование	Психолог	в течение года
10.	Использование социальной сферы микрорайона и города	Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д. Доля обучающихся, занятых в УДО Долчамероприя	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Конец учебного года
		Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей микрорайона и т.д.	анализ		
11.	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы	Экспертиза	Заместитель директора по УВР	Конец учеб. года
12.	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования.	Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Управляющем совете	Экспертиза	Заместитель директора по ВР	Конец учебного года

На **качество образовательного процесса** влияют организация учебной деятельности, выбор образовательных технологий, формирование положительной мотивации педагогов и школьников к участию в образовательном процессе при правильно организованном контроле и оценивании:

- Качество учебной деятельности

- Качество образовательных технологий
- Качество мотивации педагогов
- Качество отношения школьников к образовательной деятельности
- Качество контроля и оценивания образовательного процесса
- Качество документов

Циклограмма - план внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Хабарская СОШ №1» по показателю «Качество образовательного процесса»

№ п/п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
1	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС Процент выполнения	Экспертиза итоговый контроль	Директор Заместитель директора по УВР	4 раза в год, в соответствии с планом ВУК и мониторинга
2	Качество проведения уроков, курсов индивидуальной работы с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно - деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Экспертиза, наблюдение	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
3	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);	Соответствие занятий требованиям ФГОС реализация системно - деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Анкетирование наблюдение	Директор Заместитель директора по ВР	В течение года
4	Удовлетворённость учеников и их родителей уроками, внеурочной деятельностью и условиями в лицее	Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету, курсу и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности лица	Анкетирование	Заместитель директора по УВР	1 раз в год
5	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул	Экспертиза	Заместитель директора по ВР	В соответствии с планом ВУК и мониторинга
6	План внутриучрежденческого контроля	% выполнения мероприятий плана ВУК	Анализ	Заместитель директора по УВР	1 раз в год

7	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие лицейской документации установленным требованиям Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	директор	В течение года
---	---	---	------------	----------	----------------

ФГОС задает **требования к результатам**, каковыми являются предметные, метапредметные и личностные результаты, сформированные компетентности, которые обеспечивают успешную социализацию подростка, молодого человека в окружающем его мире:

- Качество освоенных предметных знаний и умений
- Качество сформированности способов деятельности (компетентности)
- Качество социального опыта, самореализации и самовыражения

Циклограмма - план внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Хабарская СОШ №1» по показателю «Качество образовательных результатов»

№ п/п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
1	Предметные результаты	доля обучающихся на «4» и «5»; качество и успеваемость выполнения заданий контрольных работ; доля обучающихся 9, 11х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам русский язык и математика; доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат; средний балл по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации;	Промежуточный и итоговый контроль; мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	по итогам четверти, полугодия; учебного года в соответствии с планом ВУК мониторинга
		доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат особого образца. доля неуспевающих			
2	Метапредметные результаты (ФГОС)	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (базовый, повышенный). Динамика результатов	Промежуточный и итоговый контроль Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель, Заместитель директора по УВР	в соответствии с планом ВУК мониторинга
3	Личностные результаты (ФГОС)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (базовый, повышенный). Динамика результатов	Мониторинговое исследование Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель, Заместитель директора по УВР	в соответствии с планом ВУК мониторинга

4	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни.	Мониторинговое исследование Наблюдение	Классный руководитель	1 раз в год 1 раз в
5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: лицей, город, регион и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: лицей, город, регион и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне лицей, город, регион и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: лицей, город, регион и т.д.	Наблюдение, мониторинг	Классный руководитель Заместитель директора по УВР, ВР	1 раз в полугодие
6	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	анкетирование	Классный руководитель	Конец учебного года
7	Профессиональное самоопределение	Доля выпускников 9,11го класса поступивших в ВУЗы, ССУЗы		Заместитель директора по ВР	

Заключение

Выводы по результатам самообследования МБОУ «Хабарская СОШ № 1»

Принимая во внимание всю вышеизложенную информацию деятельности коллектива школы за отчетный период 2024 год и анализ, можно сказать, что качество подготовки обучающихся дошкольного, общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивается в детском саду и школе на должном уровне, в свете современных требований, предъявляемых к выпускникам школы.

Самообследование работы школы позволило сделать следующие выводы:

- в школе выстроена и действует отлаженная и целенаправленная система качественной подготовки выпускников.
- содержание образовательного процесса соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования базового и повышенного уровней обучения; Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования базового и повышенного уровней обучения; Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования.

- учебно-методическое обеспечение реализуемых школой основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования позволяет осуществлять образовательный процесс на должном учебном и учебно-методическом уровне. Методическая деятельность по профилю реализуемых программ в форме разработки создания учебно-методических комплексов (УМК), контрольно-оценочных средств и методических рекомендаций для лабораторно-практических и самостоятельных работ осуществляется по всем основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, предусмотренных учебными планами, соответствуют требованиям ФГОС ДОУ, ФГОС НОО, ФГОС ООО и СОО.

При формировании современной образовательной среды, обеспечивающей условия личностного роста и социализации выпускников школы, педагогический коллектив объективно сталкивается с **необходимостью разрешения проблем:**

1. Повышения уровня подготовки педагогических кадров потребностям современной информационной образовательной среды. С целью дальнейшего внедрения и реализации новых инновационных методов обучения обеспечить планомерную переподготовку педагогов.

2. Пополнения материально-технической и учебно-методической базы школы.

3. Повышение качества знаний обучающихся и выход школы из списка школ с низкими образовательными результатами.

В свете реализации программы развития МБОУ «Хабарская СОШ № 1», педагогический коллектив видит свои задачи в:

- построении модели школы как центра доступного, качественного образования;

- модернизации деятельности образовательного учреждения посредством инновационной деятельности;

- активном участии школы в научно-практических, научно-методических мероприятиях, проектной деятельности муниципалитета, региона, федерации;

- продолжении работы по укреплению и развитию материально-технической базы школы.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «МБОУ Хабаровская СОШ № 1» имеет достаточный потенциал для качественной подготовки обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Приложение 1.

Показатели
деятельности общеобразовательной организации МБОУ «Хабарская СОШ №1» в 2024 году, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	359 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	146 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	187 человек

1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	26 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на “4”и “5”по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	113 человек/ 31,4%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	2,93
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	45
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (база)	3,7
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	5 человек/ 11,3 %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	10 человек/ 22,7 %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0 %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса (база)	1 человек/ 9%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших	11 человек/

	аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	25%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	1 человек/ 9 %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	2 человека/ 0 4,5%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	1 человек / 9 %
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	346 человек/ 96,3 %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	262 человек/ 75 %
1.19.1	Регионального уровня	12 человек/ 4,5 %
1.19.2	Федерального уровня	32 человека / 9,2 %
1.19.3	Международного уровня	0 человек/ 0 %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	26 человек/ 7,2 %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	26 человек/ 7,2 %
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей	0 человек/%

	численности учащихся	
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	28 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	21 человек /75%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	21 человек /75%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	7 человека/ 25 %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	4 человека 13,3 %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	22 человек/ 78,57 %
1.29.1	Высшая	16 человек/ 57,16 %
1.29.2	Первая	6 человек/ 21,42 %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	2 человек/ 6,6%
1.30.2	Свыше 30 лет	12 человек/

		40 %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4 человек/ 14 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	11 человек/ 39,28 %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	28 человек/ 100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	28 человек/ 100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,25 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	22 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да

2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	359 человек/ 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	8,25 кв.м

Показатели
деятельности общеобразовательной организации МБОУ «Утянская СОШ» в 2024 году, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	86 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	28 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	56 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на “4”и “5” по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	30 человек/34,88%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,0балла

1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,0балла
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	1 человек/ 10,00%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	1 человек/ 10,00%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человека/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	52 человек/60,47%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	34 человек/39,53%
1.19.1	Регионального уровня	0

		человек/0,00%
1.19.2	Федерального уровня	19 человека/22,09 %
1.19.3	Международного уровня	0 человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	11 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	7 человек/63,64%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	7 человек/63,64%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4 человек/36,36%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	4 человек/36,36%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	9 человек/81,82%
1.29.1	Высшая	7 человек/63,64%

1.29.2	Первая	2 человек/18,18%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	0 человек/0%
1.30.2	Свыше 30 лет	5 человек/45,45%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек/09,09%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человек/36,36%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	11 человек/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	11 человек/100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,27 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	13 единицы
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да

2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	86 человек/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	11,16 кв.м

Показатели
деятельности общеобразовательной организации Рассветовская ООШ филиал МБОУ «Хабарская СОШ №1» в 2024 году,
подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	27 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	12 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	15 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на “4”и “5”по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	5 человек/20 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	0 балла

1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	0 балла
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	0 балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	0 балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человека/0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	23 человек/92%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	18 человек/72%
1.19.1	Регионального уровня	0 человек/0%

1.19.2	Федерального уровня	0 человека/0%)
1.19.3	Международного уровня	0 человек/%)
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/%)
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/%)
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/%)
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/%)
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	5 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	4 человек/80%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	4 человек/80%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 человек/20 %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 человек/20%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	5 человек/100%
1.29.1	Высшая	1 человек/20%
1.29.2	Первая	4 человек/80%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	0 человек/0%

1.30.2	Свыше 30 лет	1 человек/20%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/0%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек/20%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	4 человек/80%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	5 человек/100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,22 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	24 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного	10,9 кв.м

	учащегося	
--	-----------	--