

«Принято»
на заседании педагогическо-
го Совета, протокол № 2 от
23.10.20 г.

«Согласовано»
на заседании Управляющего
Совета, протокол № 2 от
20.10.20 г.

«Утверждено»
приказом директора МБОУ
«Хабарская СОШ №1»
№93/1 от 09.11.20 г.
/Н.Н. Коростелев/



Положение
о комиссии общественного контроля и качества питания обучающихся в МБОУ
«Хабарская СОШ №1»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии общественного контроля и качества питания обучающихся (далее – Положение) разработано на основании:
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.2.2821-10.
- 1.2. Комиссия общественного контроля и качества питания обучающихся (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, приказами Комитета по образованию, Уставом и нормативными локальными актами школы, в том числе настоящим Положением.
- 1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.5. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.6. Состав комиссии утверждается директором школы на каждый учебный год. В комиссию могут входить все субъекты образовательного процесса: администрация школы, педагоги, обучающиеся и их родители. Педагоги школы назначаются в комиссию приказом директора школы, представители родительской общественности выдвигаются Управляющим Советом.
- 1.7. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Численность членов комиссии может составлять от 4 до 7 человек. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в четверть на педагогическом совете, на родительских собраниях - по мере необходимости.

2. Цели и задачи деятельности комиссии

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного (здорового, рационального) питания обучающихся, соблюдение гигиенических требований при приёме пищи.

3. Основные направления деятельности комиссии

3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет общественный контроль санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, состояния мебели в обеденном зале, наличия в достаточном количестве посуды, специальной одежды сотрудников столовой, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

3.3. Оказывает помощь администрации школы в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам здорового (рационального) питания детей, формированию культуры приёма пищи у детей.

3.4. Осуществляет контроль по принятым мерам по устранению отмеченных недостатков в ходе проведённой проверки.

3.5. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы.

4. Функциональные обязанности комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии представлены следующие права:

- Контроль санитарного состояния помещений пищеблока и обеденного зала (проводится не в полном составе, не более трёх человек).
- Контроль сертификации продукции, ведения документации пищеблока, наблюдение за проведением бракеража питания.
- Контроль взвешивания блюд, соблюдение циклического меню и норм питания (проводится не в полном составе, не более трёх человек).
- Контроль графика приёма пищи обучающимися, за внешним видом и опрятностью обучающихся (проводится не в полном составе, не более трёх человек).
- Опрос учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся по изучению качества питания.
- Контроль состояния мебели в обеденном зале, пищеблока, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия создаётся приказом директора школы. Комиссия назначается на учебный год, на первом заседании комиссии выбирается председатель и секретарь, составляется план работы.

5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2-3 её членов.

5.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и Управляющий Совет, не реже одного раза в четверть. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

5.5. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц. Результаты проверок комиссии, а также меры, принятые по устранению недостатков

оформляются справками и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

5.6. Вся работа комиссии осуществляется только по согласованию с администрацией школы.

6. Права и обязанности комиссии

6.1. Получать от директора школы информацию об организации питания обучающихся, формировании цен и т.д.

6.2. Участвовать в работе по улучшению качества организации питания и увеличению охвата питанием обучающихся.

6.3. Вносить предложения директору школы по улучшения качества питания обучающихся.

6.4. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.5. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

Состав
комиссии общественного контроля и качества питания обучающихся в МБОУ «Хабарская
СОШ №1» на 2020-2021 учебный год

1. Сапрунова М.В., представитель администрации, председатель комиссии.
2. Лысак Е.В., представитель педагогического коллектива, секретарь комиссии.
3. Стаценко Яна, представитель ученического коллектива.
4. Кочеткова Анастасия Владимировна, представитель родительской общественности.
5. Приходько Елена Васильевна, представитель родительской общественности.
6. Руппель Наталья Валентиновна, представитель родительской общественности.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

09 ноября 2020 года

ПРИКАЗ

№ 93/1-ОД

с.Хабары

О комиссии общественного контроля
и качества питания обучающихся в
МБОУ «Хабарская СОШ №1»

На основании приказа Комитета по образованию Администрации Хабаровского района от 11.09.2020 № 228 «Об утверждении Положения об организации горячего питания обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций Хабаровского района, приказа Комитета по образованию Администрации Хабаровского района от 22.09.2020 № 236 «Об утверждении Методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях Хабаровского района»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии общественного контроля и качества питания, обучающихся в МБОУ «Хабарская СОШ №1» (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии общественного контроля и качества питания, обучающихся в МБОУ «Хабарская СОШ №1» на 2020-2021 учебный год (Приложение 2).
3. Утвердить план работы комиссии общественного контроля и качества питания, обучающихся в МБОУ «Хабарская СОШ №1» на 2020-2021 учебный год (Приложение 3)
4. Назначить ответственным лицом по организации работы комиссии общественного контроля и качества питания обучающихся в МБОУ «Хабарская СОШ №1» на 2020-2021 учебный год – Сапрунову М.В., учителя начальных классов.
5. Сапруновой М.В. довести данный приказ до сотрудников пищеблока.
6. Черняевой Т.С., ответственному лицу за работу с официальным сайтом, разместить информацию об общественном контроле на официальном сайте школы.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Коростелев Н.Н.

С приказом ознакомлена:

Сапрунова М.В.